



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certified

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ ILFOV
REGISTRATURA
Nr. Inreg
Ziua 22 Luna 01 Anul 2024

A N U N Ț

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în localitatea București, Bulevardul Basarabia, nr. 49-51, sectorul 2, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și O.U.G. nr. 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Director administrativ

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ:

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Șef Serviciu administrativ

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ:

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Director administrativ sunt:

- Studii: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență - specialitatea: studii economice
- Vechime în munca și în specialitatea studiilor: minim 2 ani în specialitate

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Șef Serviciu administrativ sunt:

- Studii: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență - specialitatea: studii tehnice
- Vechime în munca și în specialitatea studiilor: nu necesită vechime

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV**

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE**CALENDARUL DE DESFAȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	29.01.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în localitatea București, Bulevardul Basarabia, nr. 49-51, sectorul 2.	30.01.2024, ora 08.00 – 12.02.2024, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	13.02.2024 – 14.02.2024, ora 16.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.02.2024, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	15.02.2024, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.02.2024, ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	20.02.2024, ora 09.00, Director Administrativ 20.02.2024, ora 12.00, Șef Serviciu Administrativ
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	21.02.2024, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.02.2024, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.02.2024, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	23.02.2024, ora 09.00, Director Administrativ 23.02.2024, ora 12.00, Șef Serviciu Administrativ
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	26.02.2024, ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	26.02.2024, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.02.2024, ora 16.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	28.02.2024, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA**la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Director Administrativ :**

1. **Legea nr. 50/1991** cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea lucrărilor de construcții;
2. **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
3. **H.G. nr. 273/1994** cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora,;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

4. **H.G. nr. 28/2008** cu modificarile si completarile ulterioare, privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente institutiilor publice, precum si a structurii si metodologia de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;
5. **Ordinul nr. 914 din 26 iulie 2006** pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare cu modificarile si completarile ulterioare ;
6. **Legea nr.481/2004** privind protectia civila, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. **Legea nr.307/2006** privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. **Legea nr. 95/2006** privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile și completarile ulterioare - **TITLUL VII**;
9. **H.G.nr. 363 /2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. **Ordin nr.400/2015** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;
11. **Legea nr.333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor si protectia persoanelor;
12. **Legea nr. 346/2002** privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. **Ordinul Ministrului Finantelor publice nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale
14. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduita a functionarilor publici;-
16. **Legea nr. 215/2001** privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
17. **Constitutia Romaniei**;
18. **Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice;
19. **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Director Administrativ :

1. **Legea nr. 50/1991** cu modificarile si completarile ulterioare, privind autorizarea lucrarilor de constructii;
2. **Legea nr. 10/1995** privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. **H.G. nr. 273/1994** cu modificarile si completarile ulterioare, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora,;
4. **H.G. nr. 28/2008** cu modificarile si completarile ulterioare, privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente institutiilor publice, precum si a structurii si metodologia de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;
5. **Ordinul nr. 914 din 26 iulie 2006** pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare cu modificarile si completarile ulterioare ;
6. **Legea nr.481/2004** privind protectia civila, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. **Legea nr.307/2006** privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. **Legea nr. 95/2006** privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile și completarile ulterioare - **TITLUL VII**;
9. **H.G.nr. 363 /2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;



10. **Ordin nr.400/2015** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;
11. **Legea nr.333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor si protectia persoanelor;
12. **Legea nr. 346/2002** privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. **Ordinul Ministrului Finanelor publice nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare si legale
14. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduita a functionarilor publici;-
16. **Legea nr. 215/2001** privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
17. **Constitutia Romaniei**;
18. **Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice;
19. **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Sef Serviciu Administrativ :

- 1.**Legea nr. 50/1991** cu modificarile si completarile ulterioare, privind autorizarea lucrarilor de constructii;
- 2.**Legea nr. 10/1995** privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. **H.G. nr. 273/1994** cu modificarile si completarile ulterioare, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora,;
- 4.**H.G. nr. 28/2008** cu modificarile si completarile ulterioare, privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente institutiilor publice, precum si a structurii si metodologia de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;
- 5.**Ordinul nr. 914 din 26 iulie 2006** pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea otinnerii autorizatiei sanitare de functionare cu modificarile si completarile ulterioare ;
6. **Legea nr.481/2004** privind protectia civila, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. **Legea nr.307/2006** privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. **Legea nr. 95/2006** privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile și completarile ulterioare - **TITLUL VII**;
9. **H.G.nr. 363 /2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. **Ordin nr.400/2015** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;
11. **Legea nr.333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor si protectia persoanelor;
12. **Legea nr. 346/2002** privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. **Ordinul Ministrului Finanelor publice nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare si legale
14. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduita a functionarilor publici;-
16. **Legea nr. 215/2001** privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
17. **Constitutia Romaniei**;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Sef Serviciu Administrativ

1. **Legea nr. 50/1991** cu modificarile si completarile ulterioare, privind autorizarea lucrarilor de constructii;
2. **Legea nr. 10/1995** privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. **H.G. nr. 273/1994** cu modificarile si completarile ulterioare, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora,;
4. **H.G. nr. 28/2008** cu modificarile si completarile ulterioare, privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente institutiilor publice, precum si a structurii si metodologia de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;
5. **Ordinul nr. 914 din 26 iulie 2006** pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare cu modificarile si completarile ulterioare ;
6. **Legea nr.481/2004** privind protectia civila, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. **Legea nr.307/2006** privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. **Legea nr. 95/2006** privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile și completarile ulterioare - **TITLUL VII**;
9. **H.G.nr. 363 /2010** privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. **Ordin nr.400/2015** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;
11. **Legea nr.333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor si protectia persoanelor;
12. **Legea nr. 346/2002** privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. **Ordinul Ministrului Finantelor publice nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare si legale
14. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduita a functionarilor publici;-
16. **Legea nr. 215/2001** privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
17. **Constitutia Romaniei**;

Informații suplimentare se pot obține la telefon: **0783 127 325**, la adresa de e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com și pe website: scjuilfov-asec.ro, persoană de contact: Negrea Corina Gabriela, având funcția de economist.

MANAGER
SARBOIU DAN

Serviciul Financiar Contabilitate și Buget
Dr. Ec. Ipate Nicolae

Consilier juridic
Dimulescu Anca

SEF SERVICIU RUNOS
Ec. IACOB VALERIA

Intocmit,
Ec. Negrea Corina Gabriela