

## A N U N Ț

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în București, B-dul Basarabia nr. 49-51, sector 2, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 107 din 4 septembrie 2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar dactilograf IA

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciul Administrativ Aprovizionare Transport

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Infirmiera debutanta

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Brancardier

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Secretar dactilograf IA sunt:

Studii: medii: diploma de bacalaureat;

Vechimea în muncă: 3 ani și 6 luni vechime în activitate

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Infirmiera debutanta sunt:

Studii: scoala generală;

Vechimea în muncă: nu necesită vechime

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Brancardier sunt:

Studii: scoala generală;

Vechimea în muncă: nu necesită vechime

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs la Serviciul R.U.N.O.S. al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov persoană de contact: Negrea Corina Gabriela, având funcția de economist telefon 0372 702 814 sau e-mail: [runos.spitalulilfov@gmail.com](mailto:runos.spitalulilfov@gmail.com)

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	13.11.2024
2.	Perioada de depunere a dosarelor de	

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV**

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 189C

unitate afiliată în  
PROCES DE ACREDITARE

	participare la concurs la adresa: Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în București, B-dul Basarabia nr. 49-51, sector 2	14.11.2024 – 27.11.2024, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	28.11.2024– 29.11.2024, ora 13.30
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	02.12.2024, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	02.12.2024, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.12.2024, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	05.12.2024, ora 12.00 - infirmiera debutanta si brancardier 05.12.2024, ora 09.00 – secretar dactilograf IA
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	06.12.2024, ora 11.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	06.12.2024, ora 13.30
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.12.2024, ora 13.30
11.	Susținerea interviului	10.12.2024, ora 12.00 - infirmiera debutanta si brancardier 10.12.2024, ora 09.00 - secretar dactilograf IA
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	11.12.2024, ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	11.12.2024, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.12.2024, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	13.12.2024, ora 15.00

**BIBLIOGRAFIA**

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Secretar dactilograf IA

- 1. Regulamentul (UE) 679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- 2. Legea nr.544 din 12 octombrie 2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Hotărârea nr.123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sanitar – Capitolul SPITALE;





## SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate aflată în  
PROCES DE ACREDITARE

- 5. Legea nr.477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- 6. Legea Arhivelor Nationale nr.16/1996;
- 7. Legea nr.358/2002, completarea legii nr.16/1996
- 8. Legea 53/2003(republicata)-Codul Muncii;
- 9. Carti de specialitate privind:
  - a. arhitectura calculatoarelor, dispozitive de intrare -iesire;
  - b. utilizarea internet(browsere, posta electronica);
  - c. programe birotica: WORD,EXCELL
- 10. Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

### TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Secretar dactilograf IA

- 1. Regulamentul (UE) 679/2016, privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date;
- 2. Legea nr.544 din 12 octombrie 2001 privind accesul la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3. Hotararea nr.123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanitar – Capitolul SPITALE;
- 5. Legea nr.477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- 6. Legea Arhivelor Nationale nr.16/1996;
- 7. Legea nr.358/2002, completarea legii nr.16/1996
- 8. Legea 53/2003(republicata)-Codul Muncii;
- 9. Carti de specialitate privind:
  - a. arhitectura calculatoarelor, dispozitive de intrare -iesire;
  - b. utilizarea internet(browsere, posta electronica);
  - c. programe birotica: WORD,EXCELL
- 10. Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

### BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Infirmiera debutanta

- 1.Ghidul infirmierei -autor Sora Lungu Nicolae
- 2.Tehnica ingrijirii bolnavului – autor Mozes Carol
- 3.Legea 46/2003, legea drepturilor pacientului
- 4.Ordinul 916 din 27 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare
- 5.Ordinul 261 din 6 februarie 2007 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatenia, dezinfectia si



**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV**

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate aflată în  
PROCES DE ACREDITARE

sterilizarea in unitatile sanitare

6. Ordinul 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
7. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale sanitare.

#### TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Infirmiera debutanta

1. Igiena spitalicească, igiena saloanelor, igiena individuală, igiena alimentatiei;
2. Dezinfectia – dezinsectia – deratizarea in unitatile sanitare;
3. Locul și rolul infirmierei în sistemul de îngrijire al pacientului;
4. Codul etic al infirmierei
5. Statutul infirmierei
6. Nivelul de cunoaștere și abilități ale infirmierei.
7. Dezbracatul și îmbracatul pacientului
8. Pregătirea patului cu pacient
9. Pregătirea patului fără pacient
10. Prevenirea escarelor de decubit;
11. Servirea pacientului la pat

#### BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Brancardier

1. Tehnica îngrijirii bolnavului – Editura a VII-a, autor Carol Mozes, Editura Medicală, București, 2002;
2. Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
3. Ordinul MS nr. 961/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
4. Ordinul MS nr. 1226 / 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
5. Lege 319/2006 cu modificările și completările ulterioare. Legea securității și sănătății în muncă;
6. Legea nr. 95/2006 cu modificările și completările ulterioare. Legea privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII - spitale

#### TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Brancardier

1. Norme de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile medicale. Precauțiuni universale. Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice
2. Norme tehnice privind curățenia și dezinfectia în unități sanitare:
  - 2.1. Curatenia (definiție, metode generale de efectuare a curățeniei, reguli fundamentale, reguli pentru depozitarea produselor și ustensilelor folosite la efectuarea curățeniei, reguli de întreținere)
  - 2.2. Dezinfectia (definiție, mijloacele dezinfectiei, spălarea mâinilor și dezinfectia pielii, reguli generale și de practică a dezinfectiei antiseptice - definiție și criterii de utilizare și păstrare a antisepticelor, metode de aplicare a dezinfectantelor În funcție de suportul tratat , dezinfectia curentă și/sau terminală)
3. Clasificarea, ambalarea și depozitarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
4. Transportul bolnavilor și al accidentatilor
5. Poziția bolnavului în pat
6. Mobilizarea bolnavului
7. Drepturile și obligațiile pacientului
8. Comunicarea cu pacientii
9. Toaleta generală și parțială a bolnavului
10. Imbracatul și dezbracatul bolnavului

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0372 702 814, la adresa de e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com și pe website: scjuilfov-asec.ro, persoană de contact: Negrea Corina Gabriela, având funcția de economist.

MANAGER  
FLORESCU DANIEL

Director Financiar Contabil  
Aldea Florin Ioan

*Fald*



SEF SERVICIU RUNOS  
și Registratura Medicală  
Ec. IACOB VALERIA

Compartiment Juridic  
Jr. Dimulescu Anca Irina

Intocmit,  
Ec. Negrea Corina Gabriela

*Negrea*