

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV**

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



unitate aflată în

ISO 9001 Certificat nr. 1050

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ ILFOV

REGISTRATURA

Nr. Inreg. 23363

Ziua 12 Luna 11 Anul 2024

ANUNȚ

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în București, B-dul Basarabia nr. 49-51, sector 2, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 107 din 4 septembrie 2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Kinetoterapeut principal

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Laborator Recuperare Medicina Fizica si Balneologie

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 7 ore pe zi; 35 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical principal BFT

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Laborator Recuperare Medicina Fizica si Balneologie

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Registrator medical debutant

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Infirmiera

NUMĂRUL POSTURILOR: 3 posturi vacante

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărîței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de kinetoterapeut principal sunt:

Studii: superioare - diploma de licență în specialitate

- examen de grad principal
- autorizație de liberă practică
- aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei
- asigurarea de malpraxis se va prezenta în termen la momentul încheierii contractului individual de muncă

Vechime în domeniul studiilor: 5 ani vechime în specialitate

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de asistent medical principal BFT sunt:

Studii: - diploma de bacalaureat

- diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare cf.HG 797/1997 în specialitatea BFT
- certificat de membru Ordinul Asistenților Medicali
- aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei sau adeverința eliberată de OAMMR
- asigurarea de malpraxis se va prezenta în termen la momentul încheierii contractului individual de muncă
- Vechimea în muncă: 5 ani vechime în specialitate

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Registrator medical debutant sunt:

Studii: - diploma de studii medii de specialitate sau diploma de studii medii

- Vechimea în muncă: nu necesita vechime în specialitate

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Infirmiera sunt:

Studii: scoala generala

- curs de infirmier organizat de Ordinul Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medical din Romania sau curs de infirmier organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale cu aprobarea Ministerului Sanatatii – Directia generala Resurse umane si certificare
- Vechimea în muncă: - 6 luni vechime în specialitate

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV**

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs la Serviciul R.U.N.O.S. al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov persoană de contact: Negrea Corina Gabriela, având funcția de economist telefon 0372 702 814 sau e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	19.11.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în București, B-dul Basarabia nr. 49-51, sector 2	20.11.2024 – 03.12.2024, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	04.12.2024– 05.12.2024, ora 16.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.12.2024, ora 11.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	06.12.2024, ora 13.30
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.12.2024, ora 13.30
7.	Susținerea probei scrise	11.12.2024, ora 09.00 - Kinetoterapeut principal si Asistent medical principal BFT 11.12.2024, ora 12.00 – Registrator medical debutant și Infirmiera
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	12.12.2024, ora 11.00

9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	12.12.2024, ora 13.30
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.12.2024, ora 13.30
11.	Susținerea interviului	16.12.2024, ora 09.00 - Kinetoterapeut principal și Asistent medical principal BFT 16.12.2024, ora 12.00 – Registrator medical debutant și Infirmiera
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	17.12.2024, ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	17.12.2024, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.12.2024, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	19.12.2024, ora 15.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Kinetoterapeut principal

1. Tudor Sbenghe – KINESIOLOGIE – Ed. Medicală, 2002;
2. Vasile Marcu – BAZELE TEORETICE ALE EXERCITIILOR FIZICE IN KINETOTERAPIE – Ed.Universitatea Oradea, 1995;
3. Iaroslav Kiss – FIZIO-KINETO-TERAPIA SI RECUPERAREA MEDICALA – Ed. Medicală, 2002

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Kinetoterapeut principal

1. Kinematica și cinematica.
 Forțele mișcării umane.
 1.1.1. Greutatea corporală
 1.1.2. Reacția solului
 1.1.3. Forța de reacție articulară
 1.1.4. Forța musculară
 1.1.5. Presiunea intraabdominală
 1.1.6. Rezistența fluidă
 1.1.7. Forța elastică
 1.1.8. Forța inertială
 Strategiiile mișcării
 1.2.1. Postura
 1.2.2. Strategiiile mișcării fundamentale
 1.2.3. Coactivarea
 1.2.4. Ciclu” întindere-scurtare”
2. Elemente de biomecanică



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

- 2.1. Articulația coxofemurală
 - 2.1.1. Balanța Powels
 - 2.1.2. Mecanismul abductorilor
 - 2.1.3. Kinetica soldului
- 2.2. Genunchiul
 - 2.2.1. Stabilitatea genunchiului
- 2.3. Coloana vertebrală
 - 2.3.1. Unitățile morfofuncționale
3. Controlul motor
 - 3.1. Formarea controlului motor
 - 3.1.1. Motivatia
 - 3.1.2. Ideea
 - 3.1.3. Programarea
 - 3.1.4. Execuția
4. Sistemul mijloacelor educației fizice, sportului și kinetoterapiei
 - 4.1. Exercițiul fizic-mijloc fundamental
 - 4.1.2. Conținutul și forma exercitiului fizic
 - 4.1.3. Criterii de clasificare a exercitiului fizic
 - 4.1.4. Efectele exercitiului fizic
5. Aplicații ale practicării exercițiilor fizice în kinetoterapie
 - 5.1. Aplicații profilactice
 - 5.2. Aplicații terapeutice
6. Principii metodice ale aplicării exercițiilor fizice în kinetoterapie
7. Mijloacele terapeutice specifice medicinei fizice și recuperării medicale
 - 7.1. Tehnici anakinetice
 - 7.2. Tehnici kinetice
 - 7.3. Tehnici kinetice dinamice
 - 7.4. Tehnici kinetice statice

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Asistent medical principal BFT

1. A. Radulescu – Electroterapie, Ed. Medicala S.A. București 2018;
2. A. Radulescu, E. Teodoreanu – Fizioterapie, masaj terapeuți, bioclimatologie, Ed. Medicala București, 2002;
3. Delia Cinteza – Recuperare Medicală – Termoterapie – Ed. LIBRA VOX – 2003.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Asistent medical principal BFT

1. Bazele fiziologice generale ale electroterapiei;
2. Curentul galvanic;
3. Curenti de joasă frecvență;
4. Acțiunile curentilor de medie frecvență;
5. Terapia cu înaltă frecvență;
6. Terapia cu ultrasunete;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

7. Fototerapia;
8. Terapia prin campuri magnetice de joasa frecventa;
9. Laserterapia;
10. Tratamentul cu lumina polarizata policromatica;
11. Proceduri de hidrotermoterapie;
12. Masajul terapeutic (masajul manual clasic): procedeele principale si ajutatoare de masaj; actiunile si efectele masajului; conditii si reguli pentru practicarea masajului
13. Tehnici speciale de masaj;
14. Termoterapia: Homeostazia de termoreglare: definitie, comportamentul termic la expunere de factori termici variati, mecanismele de termoreglare de tip central si periferic, patologia termoreglarii; clasificarea procedurilor de termoterapie; metodologii de aplicare in termoterapie:crioterapie.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Registrator medical debutant

1. Regulamentul de ordine interioară al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov;
2. Microsoft Press – Bazele rețelelor de calculatoare, Editura Teora – 1999;
3. Windows 2000, Windows XP, Microsoft Office 2000, Manuale de utilizare – 2003;
4. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății (cap. II – Asigurații, secțiunea 1 – persoanele asigurate, Titlul IX – cardul european și cardul național de asigurări de sănătate)

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Registrator medical debutant

1) Bazele informaticii:

Arhitectura generală a unui calculator compatibil IBM,

Sistemul de operare Windows:

- autentificare ca utilizator,
- suprafața de lucru Windows,
- gestionarea ferestrelor și comenzile meniului de control,
- familia de butoane

Windows Explorer:

- lansare în execuție,
- meniurile programelor Windows Explorer și My Computer,
- copiere, transferare, ștergere fișiere,

Microsoft Word:

- lansarea și închiderea aplicației Word,
- ecranul Word,
- bara de meniuri,
- bara cu butoane standard, cu butoane de formatare,
- crearea unui document nou,
- deschiderea unui document existent,
- salvarea și imprimarea unui document,



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

- introducerea textului,

- modificarea textului,

Microsoft Excel:

- crearea de tabele,

- crearea și utilizarea formulelor de calcul,

- transferul de informație între aplicațiile Excel și Word,

Adobe Acrobat Reader:

- deschiderea unui document de tip PDF,

- căutare în documente de tip PDF,

Rețele de calculatoare:

- definiție,

Virusi de calculatoare:

- definiție,

- precauții generale privind protecția antivirus,

2) Persoanele asigurate – dovada calității de asigurat;

3) Cardul european și cardul național de asigurări de sănătate

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Infirmiera

1. Ghidul Infirmierei -autor SORA LUNGU NICOLAE;

2. Tehnica îngrijirii bolnavului - autor DR MOZES CAROL;

3. Legea nr 46/2003 – Legea drepturilor pacientului;

4. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a Infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare .

5. Ordinul nr. 1226 din 3 Decembrie 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale .

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Infirmiera

1. Igiena spitalicească -Igiena saloanelor, Igiena Individuală, Igiena Alimentatiei

2. Dezinfectia-Dezinsectia -Deratizarea in unitatile sanitare

3. Locul și rolul infirmierei în sistemul de îngrijire al pacientului

4. Codul etic al infirmierei

5. Statutul infirmierei

6. Nivelul de cunoaștere și abilități ale infirmierei

7. Dezbracarea și îmbracarea pacienților

8. Pregătirea patului cu pacient



JUDEȚUL ILFOV



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

9. Pregătirea patului fara pacient
10. Prevenirea escarelor de decubit
11. Servirea bolnavului la pat

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0372 702 814, la adresa de e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com și pe website: scjuilfov-asec.ro, persoană de contact: Negrea Corina Gabriela, având funcția de economist.

MANAGER
FLORESCU DANIEL

Director Financiar Contabil
Aldea Florin Ioan



SEF SERVICIU RUNOS
si Registratura Medicala
Ec. IACOB VALERIA

Compartiment Juridic
Jr. Dimulescu Anca Irina

Intocmit,
Ec. Negrea Corina Gabriela