



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Regulament pentru accesul Reprezentanților mass-media pe teritoriul Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov

1. Toți Reprezentanții mass-media care vor oferi informații înregistrate audio/video de pe teritoriul SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV au obligația de a asigura informarea obiectivă a publicului prin prezentarea corectă a faptelor și evenimentelor.
2. Pe teritoriul SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV, accesul se face însoțit numai de către responsabilul în relația cu mass-media sau altă persoană(e) delegată de Managerul unității.
3. Accesul Reprezentanților mass-media va fi permis pe teritoriul unității numai dacă aceștia își asumă prin semnătură respectarea prezentului regulament.
4. Accesul în SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV se face numai echipat corespunzător, cu halat și ecuson pentru identificare.
5. Reprezentanții mass-media nu vor recurge la mijloace incomplete de informare și nu vor prezenta publicului date denaturate scoase din context.
6. Interviuurile se dau numai de către persoanele desemnate de către conducerea unității sanitare, într-un format organizat, la sediul SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
7. Reprezentanții mass-media nu vor lua interviuri, nu vor efectua filmări ale pacienților din SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV decât după ce se va obține acordul scris al acestora.
8. Reprezentanții mass-media care vor obține și utiliza informații din cadrul unității folosind mijloace de înregistrare audio/video ascunse se fac răspunzători pentru faptele lor și vor suporta consecințele conform legislației în vigoare. Utilizarea metodelor menționate atrage după sine interzicerea accesului în cadrul instituției cu alte ocazii pe termen nelimitat.
9. Salariații care dau declarații presei în numele unității fără a fi mandatați de către managerul instituției în acest sens își asumă întreaga răspundere și responsabilitate cu privire la aceste declarații și vor suporta în întregime consecințele lor conform RI/ ROF/ legislației în vigoare.
10. Salariații nu vor acorda interviuri în interesul personal în timpul programului de lucru, în incinta unității.

MANAGER,
Ec. Dan SĂRBOIU

Șef Serv. MCSS
Ioana Andrei

- Legea nr. 95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătății, actualizată;
- OUG nr. 69/ 2009 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
- ORDIN nr. 446 /2017 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor
- Legea drepturilor pacientului –Legea 46/ 2003, actualizată
- Codul de deontologie a medicului din 2016, al Colegiului Medicilor din România
- Ordinul nr. 1365 /2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice ;
- Ordinul nr. 3670 : 2022 privind stabilirea programului de vizite în unitățile sanitare publice ;
- REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (" fiecare stat membru adopta dispozițiile ... până la 25 mai 2018...)