

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ ILFOV
REGISTRATURA
Nr. Inreg
Ziua 06 Luna 08 Anul 2025

Aprobat,
Manager
Dr. Lungu Vasile



REGULAMENT INTERN
privind acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații
Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov
pentru anul 2025

Având în vedere:

- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare până la 31 decembrie 2026;
- Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare;

Se aprobă prezentul Regulament intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov, pentru anul 2025.

Art. 1 – Obiectul și condițiile generale de acordare

- (1) În scopul menținerii și refacerii capacității de muncă, Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov acordă vouchere de vacanță în cuantum de **800 lei/an**, salariaților ale căror **salarii de bază nete** din luna anterioară acordării sunt **mai mici sau egale cu 8.000 lei**.
- (2) Voucherele de vacanță se emit **exclusiv pe suport electronic**, au o **valabilitate de 1 an** de la data alimentării și se utilizează pentru acoperirea a **maximum 50% din valoarea unui pachet turistic** care să includă **cel puțin o noapte de cazare**.
- (3) Acordarea voucherelor de vacanță este condiționată de completarea **Declarației-angajament** conform Anexei nr. 13 la HG nr. 215/2009, prin care salariatul se angajează să le utilizeze conform legii.
- (4) Salariații care nu doresc vouchere de vacanță au obligația de a completa o **declarație de refuz** în acest sens.
- (5) Voucherele de vacanță sunt nominale și netransmisibile. Se aplică **impozit pe venit (10%)** și **contribuția de asigurări sociale de sănătate (CASS – 10%)**, calculate și reținute în luna acordării.
- (6) Salariații care nu au contract individual de muncă activ la data acordării voucherelor de vacanță, precum și cei care și-au încetat activitatea înainte de această dată și nu realizează venituri impozabile în cadrul spitalului în luna acordării, cel puțin la nivelul impozitului și al contribuției de asigurări sociale de sănătate datorate pentru vouchere de vacanță, nu vor beneficia de vouchere de vacanță.

Art. 2 – Beneficiari și condiții de eligibilitate

- (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului angajat cu **contract individual de muncă activ**, pe perioadă determinată sau nedeterminată, cu normă întreagă sau parțială, proporțional cu timpul de muncă și perioada lucrată.
- (2) Sunt considerați activi și salariații care se află în următoarele concedii:
 - concediu de odihnă,
 - concediu medical,
 - concediu de maternitate,
 - concediu pentru risc maternal.
- (3) Nu beneficiază de vouchere de vacanță:
 - persoanele aflate pe întreg anul în concediu pentru creșterea copilului;
 - în concediu fără plată;
 - în suspendare CIM pentru interese personale;

- cei care lucrează exclusiv în baza unui contract de muncă cu timp parțial pentru efectuare gărzi.

(4) În cazul suspendării contractului de muncă, cuantumul de 800 lei se **diminuează proporțional**, astfel:

Lunile efectiv lucrate	Cuquantum acordat (lei)
1	70
2	135
3	200
4	270
5	335
6	400
7	470
8	535
9	600
10	670
11	735
12	800

Rotunjirea se face în favoarea salariatului.

(5) Voucherele de vacanță se acordă de angajatorul unde salariatul are **funcția de bază**.

Art. 3 – Obligații ale salariaților și utilizarea voucherelor de vacanță

(1) Voucherele de vacanță pot fi utilizate exclusiv în **unități afiliate**, pentru achiziția de **pachete turistice interne**, care includ obligatoriu **cazare**.

(2) Este interzisă:

- utilizarea pentru alte scopuri decât turism intern;
- comercializarea voucherelor de vacanță;
- retragerea de numerar;
- solicitarea de rest în numerar;
- cedarea sau utilizarea de către altă persoană.

(3) Salariatul este direct responsabil de:

- păstrarea și utilizarea corectă a suportului electronic;
- restituirea contravalorii în caz de utilizare necuvenită;
- achitarea sumelor, dacă părăsește instituția înainte de acordare și nu există venituri impozabile suficiente.

Art. 4 – Obligațiile instituției

(1) Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov:

- achiziționează voucherele de vacanță conform legislației;
- întocmește și transmite contracte și situații financiare către unitatea emitentă;
- aplică impozitul și contribuțiile aferente;
- ține evidența voucherelor de vacanță;
- recuperează sumele necuvenite în caz de încetare CIM.

Art. 5 – Dispoziții finale

Prezentul regulament este aplicabil tuturor salariaților Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov în anul 2025 și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției:
www.scjuilfov-asec.ro.

Manager,
Dr. Lungu Vasile



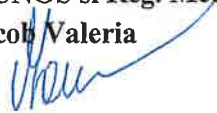
Viză Juridic,
Av. Ichim Maria




Serviciul Financiar
Contabilitate și Buget,



Șef Serviciu RUNOS și Reg. Med.,
Ec. Iacob Valeria



Întocmit,
Ec. Sîrbu Neacșu Elena

