



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 1850



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ ILFOV**
REGISTRATURA
Nr. Inreg
Ziua Luna Anul

ANUNȚ

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în B-dul Basarabia, nr. 49-51, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

Studii: - diploma de bacalaureat

- diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare cf. HG 797/1997

- Certificat de Membru Ordinul Asistenților Medicali vizat pe anul în curs

- Aviz Anual Pentru Autorizarea Exercițării Profesiei

- Asigurarea de malpraxis se va prezenta în termen la momentul încheierii contractului individual de munca

- Vechimea în muncă: - minim 6 luni vechime în specialitate

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau

instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs la Serviciul R.U.N.O.S. al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov persoană de contact: Negrea Corina Gabriela, având funcția de economist telefon 0372 702 814 sau e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	30.09.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în B-dul Basarabia, nr. 49-51, sector 2, București	01.10.2025 – 14.10.2025, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	15.10.2025 – 16.10.2025, ora 16.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.10.2025, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	20.10.2025, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.10.2025, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	24.10.2025, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	27.10.2025, ora 09.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27.10.2025, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.10.2025, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	29.10.2025, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	30.10.2025, ora 09.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	30.10.2025, ora 13.30
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.10.2025, ora 13.30
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	03.11.2025, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Urgente medico-chirurgicale – autor Lucretia Titirca ;
2. Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenți medicali vol.II – Coord. Crin Marcean ;
3. Legea 46/2003 , legea drepturilor pacientului ;
4. Ordinul nr.1101/2016 pentru aprobarea normelor de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare ;
5. Ordinul nr.1761/2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare ;
6. Ordinul nr.1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale ;
7. Legea nr. 307/2004 privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- ✓ Rolul asistentului medical în consultațiile preventive – anamneza, măsurarea parametrilor vitali, orientarea pacientului către medic;
- ✓ Rolul asistentului medical în supravegherea tratamentului/procedurilor administrate în cadrul ambulatoriului /spital;
- ✓ Monitorizarea pacienților cu boli cronice în ambulatoriu – tensiune arterială, glicemie, greutate, educație privind tratamentul;
- ✓ Recunoașterea semnelor precoce de agravare a bolilor cronice și orientarea pacientului către servicii de urgență;
- ✓ Aplicarea Ordinului 1761/2021 în ambulatoriu – curățenia și dezinfectia cabinetelor medicale;
- ✓ Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în ambulatoriu – conform Ordinului 1226/2012;
- ✓ Respectarea drepturilor pacientului în ambulatoriu – conform Legii 46/2003 – consimțământul informat, confidențialitatea accesului la date medicale;
- ✓ Prevenirea și controlul infecțiilor în ambulatoriu – aplicarea Ordinului 1101/2016 la nivel de cabinet
- ✓ Educația pentru sănătate a pacienților în ambulatoriu – nutriție, igiena, stil de viață sănătos
- ✓ Rolul asistentului medical în campanii de screening și programe naționale de sănătate (ex: depistarea precoce a cancerului de sân, col uterin, colon, diabet)
- ✓ Comunicarea terapeutică și relația asistent medical – pacient
- ✓ Etica profesională în îngrijirea pacienților și respectarea demnității umane
- ✓ Confidențialitatea și protecția datelor pacientului
- ✓ Managementul situațiilor de urgență în ambulatoriu/spital

- ✓ Colaborarea interdisciplinară și rolul asistentului medical în echipa de sănătate

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0372 702 814, la adresa de e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com și pe website: scjuilfov-asec.ro, persoană de contact: Negrea Corina Gabriela, având funcția de economist.

MANAGER
DR. LUNGU VASILE

SEF SERVICIUL RUNOS
SI REGISTRATURA MEDICALA,
Ec. IACOB VALERIA



Intocmit,
Ec. Negrea Corina Gabriela

