

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în B-dul Basarabia, nr. 49-51, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Infirmieră

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi; 40 ore/săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Infirmieră debutantă

NUMĂRUL POSTURILOR: 2 posturi vacante

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi; 40 ore/săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Brancardier

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi; 40 ore/săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical debutant

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi; 40 ore/săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului Infirmieră sunt:

- Studii: școala generală
- Curs de infirmiere organizat de OAMGMAMR sau curs de infirmiere organizat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu aprobarea Ministerului Sănătății – Direcția generală resurse umane și certificare
- Vechime în muncă: minimum 6 luni activitate

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului Infirmieră debutantă sunt:

- Studii – școala generală
- Vechimea în muncă: - nu necesita vechime în specialitate

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului Brancardier sunt:

- Studii: școala generală
- Vechimea în muncă: - nu necesita vechime în specialitate

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului Asistent medical debutant sunt:

- Studii –diploma de bacalaureat
- diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare cf. HG 797/1997

- Certificat de Membru Ordinul Asistenților Medicali vizat pe anul în curs
- Aviz Anual pentru Autorizarea Exercițiului Profesiei sau adeverință eliberată de OAMMR
- Asigurarea de malpraxis se va prezenta în termen la momentul încheierii contractului individual de muncă
- Vechimea în muncă: - nu necesită vechime în specialitate

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	08.12.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în B-dul Basarabia, nr. 49-51, sector 2, București	09.12.2025 - 22.12.2025, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	24.12.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	29.12.2025, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.12.2025, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.12.2025, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	08.01.2026, ora 09.00 (Infirmieră, Infirmieră debutantă, Brancardier) 08.01.2026, ora 12.00 (Asistent medical debutant)
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	09.01.2026, ora 12.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	09.01.2026, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.01.2026, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	13.01.2026, ora 09.00 (Infirmieră, Infirmieră debutantă, Brancardier) 13.01.2026, ora 12.00 (Asistent medical debutant)
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	14.01.2026, ora 10.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	14.01.2026, ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.01.2026, ora 13.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	16.01.2026, ora 13.30

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Infirmieră

1. Ordinul 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
2. Ordinul nr. 1761 din 3.09.2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
3. Ordinul nr. 1101/ 2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
4. Tehnica îngrijirii bolnavului- dr. Carol Mozes, Editura Medicală București
5. Ghidul infirmierei- Sora Lungu Nicolae
6. Fisa Post infirmieră

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Infirmieră

1. Curățenia și dezinfectia în unitățile sanitare
2. Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale. - obiective și domenii de aplicare
 - clasificări
 - ambalarea deșeurilor
 - depozitarea temporară
 - transportul
 - eliminarea finală
 - responsabilități în domeniul de gestionare a deșeurilor infirmiera.
3. Prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale
4. Atribuții de serviciu infirmiera:
 - Pregătirea patului și accesoriile lui –
 - Schimbarea lenjeriei de pat
 - Asigurarea igienei personale, corporale și vestimentare a bolnavilor
 - Dezbrăcarea și îmbrăcarea bolnavului imobilizat la pat
 - Efectuarea toaletei pe regiuni a bolnavului imobilizat la pat
 - Observarea poziției bolnavului. Schimbarea poziției bolnavului
 - Mobilizarea bolnavului
 - Captarea dejecțiilor fiziologice și patologice ale bolnavilor
 - Efectuarea transportului bolnavului în spital
 - Alimentația bolnavului, prevenirea escarelor de decubit
 - Colectarea la sursă și ambalarea lenjeriei;
 - Transportul și depozitarea lenjeriei murdare;
 - Depozitarea și transportul lenjeriei curate;
 - Pastrarea confidențialității

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Infirmieră debutantă



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



1. Ordinul 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
2. Ordinul nr. 1761 din 3.09.2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
3. Ordinul nr. 1101/ 2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
4. Tehnica îngrijirii bolnavului- dr. Carol Mozes, Editura Medicală București
5. Ghidul infirmierei- Sora Lungu Nicolae
6. Fisa Post infirmieră

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Infirmieră debutantă

1. Curățenia și dezinfectia în unitățile sanitare
2. Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale. - obiective și domenii de aplicare
 - clasificări
 - ambalarea deșeurilor
 - depozitarea temporară
 - transportul
 - eliminarea finală
 - responsabilități în domeniul de gestionare a deșeurilor infirmiera.
3. Prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale
4. Atribuții de serviciu infirmiera:
 5. - Pregătirea patului și accesoriile lui –
 6. - Schimbarea lenjeriei de pat
 7. - Asigurarea igienei personale, corporale și vestimentare a bolnavilor
 8. - Dezbrăcarea și îmbrăcarea bolnavului imobilizat la pat
 9. - Efectuarea toaletei pe regiuni a bolnavului imobilizat la pat
 10. - Observarea poziției bolnavului. Schimbarea poziției bolnavului
 11. - Mobilizarea bolnavului
 12. - Captarea dejecțiilor fiziologice și patologice ale bolnavilor
 13. - Efectuarea transportului bolnavului în spital
 14. - Alimentația bolnavului, prevenirea escarelor de decubit
 15. - Colectarea la sursă și ambalarea lenjeriei;
 16. - Transportul și depozitarea lenjeriei murdare;
 17. - Depozitarea și transportul lenjeriei curate;
 18. - Pastrarea confidențialității

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Brancardier

1. Ordinul 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

2. Ordinul nr.1761 din 3.09.2021 pentru aprobarea normelor de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
3. Tehnica îngrijirii bolnavului- dr. Carol Mozes, Editura Medicală București
4. Fișa postului brancardier

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Brancardier

1. Atribuțiile brancardierului
2. Norme de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile medicale.
 Precauțiuni universale. Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice
3. Norme tehnice privind curățenia și dezinfecția în unități sanitare:
 - Curățenia (definiție, metode generale de efectuare a curățeniei, reguli fundamentale, reguli pentru depozitarea produselor și ustensilelor folosite la efectuarea curățeniei, reguli de întreținere)
 - Dezinfecția (definiție, mijloacele dezinfecției, spălarea mâinilor și dezinfecția pielii. reguli generale și de practică a dezinfecției .
 - Antisepticele - definiție și criterii de utilizare și păstrare a antisepticelor, metode de aplicare a dezinfectantelor în funcție de suportul tratat , dezinfecția curentă și/sau terminală)
4. Clasificarea, ambalarea și depozitarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
5. Transportul bolnavilor și al accidentaților
6. Poziția bolnavului în pat
7. Mobilizarea bolnavului
8. Drepturile și obligațiile pacientului
9. Comunicarea cu pacienții
10. Toaleta generală și parțială a bolnavului
11. Îmbrăcatul și dezbrăcatul bolnavului

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0372.702.814 la adresa de e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com și pe website: scjuilfov-asec.ro, persoană de contact: Negrea Corina Gabriela, având funcția de economist.

MANAGER
 Dr.LUNGU VASILE



SEF SERVICIUL RUNOS SI REG MED
 Ec. IACOB VALERIA

Intocmit,
 Ec. Sirbu Neacsu Elena