

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov, cu sediul în B-dul Basarabia, nr. 49-51, sector 2, București, organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 si Legii 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Sef Serviciul Administrativ, Aprovizionare, Transport
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciul Administrativ, Aprovizionare, Transport
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi; 40 ore/săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Serviciul Administrativ, Aprovizionare, Transport

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

Studii – superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență - specialitatea: studii tehnice

Vechime în munca și în specialitatea studiilor: 2 ani vechime în specialitate

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs la Serviciul R.U.N.O.S. al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov persoană de contact: Sîrbu Neacșu Elena, având funcția de economist telefon 0372 702 814 sau e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	19.01.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în B-dul Basarabia, nr. 49-51, sector 2, București	20.01.2026 – 02.02.2026, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	03.02.2026 – 04.02.2026, ora 14.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05.02.2026, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	06.02.2026, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.02.2026, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	10.02.2026, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	11.02.2026, ora 09.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	11.02.2026, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.02.2026, ora 13.00
11.	Susținerea interviului	13.02.2026, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	16.02.2026, ora 09.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	16.02.2026, ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.02.2026, ora 13.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	18.02.2026, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de
 Sef Serviciul Administrativ, Aprovizionare, Transport în cadrul Serviciul Administrativ,
 Aprovizionare, Transport

1. Legea nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea lucrărilor de construcții;
2. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- 3.H.G. nr. 273/1994 cu modificarile si completarile ulterioare, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora,;
- 4.H.G. nr. 907/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- 5.Ordinul nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea otinnerii autorizatiei sanitare de functionare cu modificarile si completarile ulterioare ;
- 6.Legea nr.481/2004 privind protectia civila, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 8.Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile și completarile ulterioare - TITLUL VII;
- 9.O.U.G.nr. 85/2018 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii fmanate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 10.Ordin nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;
- 11.Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor si protectia persoanelor;
- 12.Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 13.Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare si legale
- 14.Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 15.O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul de conduita al functionarilor publici .
- 16.Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 17.Constitutia Romaniei;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de
 Sef Serviciul Administrativ, Aprovizionare, Transport in cadrul Serviciul Administrativ,
 Aprovizionare, Transport

- 1.Legea nr. 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare, privind autorizarea lucrarilor de constructii;
- 2.Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- 3.H.G. nr. 273/1994 cu modificarile si completarile ulterioare, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora,;
- 4.H.G. nr. 907/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- 5.Ordinul nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare cu modificarile si completarile ulterioare ;
- 6.Legea nr.481/2004 privind protectia civila, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 8.Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile și completarile ulterioare - TITLUL VII;
- 9.O.U.G.nr. 85/2018 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 10.Ordin nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;
- 11.Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor si protectia persoanelor;
- 12.Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 13.Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare si legale
- 14.Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 15.O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul de conduita al functionarilor publici .
- 16.Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 17.Constitutia Romaniei;

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0372 702 814, la adresa de e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com și pe website: scjuilfov-asec.ro, persoană de contact: Sîrbu Neacșu Elena, având funcția de economist.

MANAGER
Dr. Lungu Vasile



Șef Serviciu RUNOS și Reg. Med.,
Ec. Iacob Valeria

Întocmit,
Ec. Sîrbu Neacșu Elena