



**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV**

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C

**ANMCS**

unitate aflată în  
PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN  
DE URGENȚĂ ILFOV  
REGISTRATURA  
Nr. Inreg .....  
Ziua 29 Luna 04 Anul 2022

## ANUNȚ

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în B-dul Basarabia, nr. 49-51, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii 141/2025, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** infirmieră

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant

**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție

**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ:** Compartiment oncologie medicală

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore/zi; 40 ore/săptămână

**PERIOADA:** nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

Studii: școala generală



**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV**

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: [secretariat@spitalulilfov.ro](mailto:secretariat@spitalulilfov.ro)



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate aflată în  
PROCES DE ACREDITARE

- Curs de infirmiere organizat de OAMGMAMR sau curs de infirmiere organizat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu aprobarea Ministerului Sănătății – Direcția generală resurse umane și certificare

Vechime în muncă: minimum 6 luni activitate

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs la Serviciul R.U.N.O.S. al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov persoană de contact: Sîrbu Neacșu Elena, având funcția de economist telefon 0372 702 814 sau e-mail: [runos.spitalulilfov@gmail.com](mailto:runos.spitalulilfov@gmail.com)

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV**

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C

unitate afiliată în  
PROCES DE ACREDITARE**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	05.05.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov, cu sediul în B-dul Basarabia, nr. 49-51, sector 2, București	06.05.2026 – 19.05.2026, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	20.05.2026 – 21.05.2026, ora 13.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.05.2026, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	25.05.2026, ora 13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.05.2026, ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	27.05.2026, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	28.05.2026, ora 09.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	28.05.2026, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.05.2026, ora 13.00
11.	Susținerea interviului	02.06.2026, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	03.06.2026, ora 09.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	03.06.2026, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.06.2026, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	05.06.2026, ora 12.00

**BIBLIOGRAFIA**

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de  
infirmieră la Compartiment oncologie medicala

- 1. Ordinul nr. 1.101 din 30 septembrie 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
- 2. Ordinul nr. 1.761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurilor de curățenie și dezinfecție, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de



**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV**

BD. BASĂRABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate aflată în  
PROCES DE ACREDITARE

nivelul de risc, metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice, în funcție de suportul care urmează să fie tratat, precum și metodele de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

3. **Ordinul nr. 1.226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale (actualizat).
4. **Mozes C. – Tehnici de îngrijire a bolnavului**, ediția a VII-a, Editura Medicală, București, 2002.
5. **Legea nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII (Spitale).

### TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de  
infirmieră la Compartiment oncologie medicala

1. Igiena spitalicească: igiena saloanelor, igiena individuală, igiena alimentației
2. Dezinfectia, dezinfecția și deratizarea în unitățile sanitare
3. Locul și rolul infirmierei în sistemul de îngrijire al pacientului
4. Codul etic al infirmierei
5. Statutul infirmierei
6. Nivelul de cunoștințe și abilități ale infirmierei
7. Dezbrăcarea și îmbrăcarea pacientului
8. Pregătirea patului cu pacient
9. Pregătirea patului fără pacient
10. Prevenirea escarelor de decubit
11. Servirea pacientului la pat

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0372 702 814, la adresa de e-mail:  
runos.spitalulilfov@gmail.com și pe website: scjuilfov-asec.ro, persoană de contact: Sîrbu Neacșu Elena,  
având funcția de economist.

Manager,  
Dr. Lungu Vasile



Serviciul Financiar Contabilitate și Buget  
Hârlea Ionuț

Vizat Juridic  
Av. Ichim Maria



Șef Serviciu RUNOS și Reg. Med.  
Ec. Iacob Valeria

Întocmit,  
Ec. Sîrbu Neacșu Elena