

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în B-dul Basarabia, nr. 49-51, sector 2, București, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii nr. 166/2026, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Casier

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciul Financiar Contabilitate și Buget

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi; 40 ore/săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE: Studii – diplomă de bacalaureat sau diploma de absolvire a școlii generale

Vechime: 2 ani vechime în activitate

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs la Serviciul R.U.N.O.S. al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov persoană de contact: Ioan Ionela Gina, având funcția de economist telefon 0372 702 814 sau e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	14.09.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov, adresa: Bdul Basarabia nr.49-51, sector 2, Bucuresti	15.09.2026 - 28.09.2026, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	30.09.2026, ora 13.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	01.10.2026, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	02.10.2026, ora 13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.10.2026, ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	06.10.2026, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	07.10.2026, ora 09.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	07.10.2026, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.10.2026, ora 13.00
11.	Susținerea interviului	09.10.2026, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	12.10.2026, ora 09.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	12.10.2026, ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.10.2026, ora 13.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	14.10.2026, ora 13.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant-casier

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
4. (se utilizează Anexele nr. 1-3; Anexa nr. 4 a fost abrogată în 2023).
5. Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului sănătății nr. 809/2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor Ministerului Sănătății;
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea nr. 2.230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare, în măsura aplicabilității;
11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – prevederile referitoare la coplată și serviciile medicale;
13. Hotărârea Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023, cu modificările și completările ulterioare;
15. Regulamentul Intern al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant -casier

1. Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori de către casier– Legea nr. 22/1969, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I – Dispoziții generale, art. 1-2; Capitolul III – Garanția în numerar și în titluri de valoare, art. 10-22.
2. Efectuarea încasărilor și plăților în numerar– Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II – Efectuarea încasărilor și plăților în numerar, art. 12-28; – Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I, art. 1-4².

3. Evidența și păstrarea numerarului– Decretul nr. 209/1976: Capitolul IV – Evidența și păstrarea numerarului, art. 40-43;– Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare: art. 1-4; Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2. Art. 40 din Decretul nr. 209/1976 prevede registrul de casă, totalizarea zilnică și stabilirea soldului casei.
4. Documente care atestă mijloacele bănești și decontările– Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II –Organizarea și conducerea contabilității.– Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015: art. 1-4; Anexa nr. 1 – Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile; Anexa nr. 2 – Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile; Anexa nr. 3 – Modelele documentelor financiar-contabile.
5. Inventarierea numerarului și a altor valori aflate în casierie– Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 7;– Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii: art. 1-2 și Anexa – Norme, pct. 5-8, pct. 24-40. Ordinul stabilește și obligația entităților de a avea proceduri proprii privind inventarierea.
6. Condiții de angajare a gestionarilor– Legea nr. 22/1969, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II – Condiții privind angajarea gestionarilor, art. 3-9.
7. Garanția gestionarilor– Legea nr. 22/1969, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul III – Garanția în numerar și în titluri de valoare, art. 10-22.
8. Răspunderea gestionarilor– Legea nr. 22/1969, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul IV – Răspunderea gestionarilor, art. 23-37.Încasarea coplății și a contravalorii serviciilor medicale– Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul VIII, Capitolul II, Secțiunea 1, art. 225-226;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe website: scjuilfov-asec.ro, persoană de contact: Ioan Ionela Gina functia economist, numarul de telefon 0372 702 814, adresa de e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com.

MANAGER,
Dr. Lungu Vasile



VIZAT JURIDIC
Av. Ichim Maria



Serviciul Financiar Contabilitate și Buget
Harlea Ionut



Serviciul RUNOS și Reg. Med
Intocmit,
Ec. Ioan Ionela Gina

