

Nr. 14843 / 05 / 10 2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov anunță examen de promovare pentru :

Nr. candidati	FUNCTIA ACTUALA/STUDII	FUNCTIA IN CARE SE PROMOVEAZA	Sectia/Compartimentul/Serviciul
1	Registrator Medical	Registrator Medical Principal	Serviciul R.U.N.O.S. si Registratura Medicala
2	Infirmiera debutanta	Infirmiera	Sectia Obstetrica Ginecologie
3	Infirmiera debutanta	Infirmiera	Compartiment Neonatologie
4	Asistent medical debutant	Asistent medical	Bloc Operator
5	Asistent medical debutant	Asistent medical	Compartiment Gastroenterologie
6	Asistent medical debutant	Asistent medical	Sectia Clinica Nefrologie
7	Infirmiera debutanta	Infirmiera	Sectia Clinica Nefrologie
8	Operator calculator II	Operator calculator I	Sectia Farmacie

Examenele se vor desfășura în data de 15.10.2026 la ora 09:00 la Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov .

METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI

Promovarea personalului contractual, atât din funcția de debutant, cât și în grade/trepte profesionale, se realizează cu respectarea prevederilor HG nr. 1336/2022, în baza îndeplinirii condițiilor de vechime, a rezultatelor obținute la evaluarea performanțelor profesionale, a cerințelor specifice postului și a promovării examenului/concursului organizat în acest scop.

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV**

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Examenul de promovare organizat la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de debutant constă în susținerea unui interviu, față în față sau online, după caz, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant.

Durata efectivă a examenului va fi stabilită de către Comisia de examinare, în funcție de complexitatea subiectelor stabilite și va fi comunicată candidaților înainte de începerea probei; Interviul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de minim 50 de puncte și maximum 100 de puncte.

Salariatul debutant nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional detinut.

Durata efectivă a examenului va fi stabilită de către Comisia de examinare, în funcție de complexitatea subiectelor stabilite și va fi comunicată candidaților înainte de începerea probei;

Interviul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de minim 50 de puncte și maximum 100 de puncte.

Salariatul nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se comunică în scris salariatului în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Rezultatele examenului de promovare se afișează pe pagina web : scjuilfov-asec.ro și la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov.

I. Bibliografie pentru examen de promovare din funcția de Registrator Medical în funcția de Registrator Medical principal la Serviciul R.U.N.O.S. și Registratura Medicală

Tematica și Bibliografie:

BIBLIOGRAFIE:

- ✓ LEGEA drepturilor pacientului nr. 46 din 21 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ORDIN nr. 1.410 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății-CAP. II Asigurații/ Secțiunea I – Persoanele asigurate.
- ✓ HOTĂRÂREA Nr. 521/202 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

- ✓ LEGEA drepturilor pacientului nr. 46 din 21 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare-Capitolul I: Dispoziții generale — Art. 1 - Art. 3 (Definițiile termenilor: pacient, discriminare, îngrijiri medicale).
- ✓ Capitolul II: Dreptul pacientului la informația medicală — Art. 4 - Art. 12 (Dreptul la detalii despre diagnostic, tratament, confidențialitatea datelor, dreptul de a nu fi informat).



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

- ✓ Capitolul III: Consimțământul pacientului privind intervenția medicală — Art. 13 - Art. 20 (Obligativitatea consimțământului scris, cazurile de urgență când pacientul nu poate alege, dreptul de a refuza).
- ✓ Capitolul IV: Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului — Art. 21 – Art. 25 (Secretul profesional, eliberarea datelor către terți doar cu acordul pacientului) ;
- ✓ ORDIN nr.1.410 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sanatații-
- ✓ Dreptul pacientului la informația medicală -Art. 4 - Art. 8;
- ✓ Consimțământul pacientului — Art. 9 - Art. 11;
- ✓ Dreptul la confidențialitate — Art. 12 - Art. 18
- ✓ HOTĂRÂREA Nr.521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare- Anexa 2 (Pachetul de servicii medicale de bază și minimal).

II. Bibliografie pentru examen de promovare din funcția de Infirmiera debutanta în funcția de Infirmiera la Secția Obstetrică Ginecologie

Tematica și Bibliografie:

BIBLIOGRAFIE

- ✓ 3 decembrie 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de Ordinul 1226 din date privind deșeu rezultate din activități medicale.
- ✓ Ordinul nr. 961 din 19.08.2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea unităților sanitare
- ✓ Ordinul nr. 1761/ 2021 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- ✓ Tehnica îngrijirii bolnavului- dr. Carol Mozes, Editura Medicală București
- ✓ Ghidul infirmierei- Sora Lungu Nicolae
- ✓ Fisa Post infirmieră

TEMATICA

- ✓ Curățenia și dezinfectia în unitățile sanitare
- ✓ Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale. - obiective și domenii de aplicare - clasificări - ambalaj deșeurilor - depozitarea temporară - transportul - eliminarea finală - responsabilități în domeniul de gestionare deșeurilor infirmiera.
- ✓ Prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale
- ✓ Atribuții de serviciu infirmiera:
- ✓ Pregătirea patului și accesoriile lui
- ✓ Schimbarea lenjeriei de pat
- ✓ Asigurarea igienei personale, corporale și vestimentare a bolnavilor
- ✓ Dezbrăcarea și îmbrăcarea bolnavului imobilizat la pat
- ✓ Efectuarea toaletei pe regiuni a bolnavului imobilizat la pat
- ✓ Observarea poziției bolnavului. Schimbarea poziției bolnavului
- ✓ Mobilizarea bolnavului
- ✓ Captarea dejecțiilor fiziologice și patologice ale bolnavilor

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 20791



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

- ✓ Efectuarea transportului bolnavului în spital
- ✓ Alimentația bolnavului, prevenirea escarelor de decubit
- ✓ Colectarea la sursa și ambalarea lenjeriei;
- ✓ Transportul și depozitarea lenjeriei murdare;
- ✓ Depozitarea și transportul lenjeriei curate;
- ✓ Pastrarea confidentialității

III. Bibliografie pentru examen de promovare din funcția de Infirmiera debutanta în funcția de Infirmiera la Compartiment Neonatologie

Tematica și Bibliografie:

BIBLIOGRAFIE

- ✓ ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- ✓ ORDIN nr. 1761/ 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
- ✓ ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale (*actualizat*)
- ✓ LEGEA 46//21.01.2003 privind drepturile pacienților
- ✓ LEGEA 95/2006 cu modificările și completările ulterioare, Legea privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare - Titlu VII - spitale

TEMATICA

1. Curățenia și dezinfectia în unitățile sanitare

- ✓ Definiții
- ✓ Curățenia
- ✓ Dezinfectia

2. Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

- ✓ Obiective și domenii de aplicare
- ✓ Clasificări
- ✓ Ambalarea deșeurilor
- ✓ Depozitarea temporară
- ✓ Responsabilități în domeniul de gestionare a deșeurilor de infirmiera

3. Prevenirea infecțiilor nozocomiale

4. Atributii de serviciu infirmiera

- ✓ Pregătirea patului
- ✓ Schimbarea lenjeriei de pat
- ✓ Asigurarea igienei personale, corporale și vestimentarea bolnavilor
- ✓ Dezbracarea și îmbracarea bolnavului imobilizat la pat



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

5. Schimbarea poziției bolnavului

- ✓ Mobilizarea bolnavului
- ✓ Alimentația bolnavului ,prevenirea escarelor de decubit
- ✓ Depozitarea și transportul lenjeriei curate
- ✓ Pastrarea confidențialității

IV. Bibliografie pentru examen de promovare din funcția de Asistent medical debutant în funcția de Asistent medical la Bloc Operator

Tematica și Bibliografie:

BIBLIOGRAFIE

- ✓ Urgente medico-chirurgicale-autor Lucretia Titirca
- ✓ Ghid nursing cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale –vol. I și vol. II- autor Lucretia Titirca
- ✓ Tehnica îngrijirii bolnavului- Cartea asistentului medical-autor Carol Mozes
- ✓ Legea nr. 46/2003, Legea drepturilor pacientului
- ✓ Hotărârea nr. 2 din 9 iulie 2009 privind adoptarea codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moasei și al asistentului medical din România-anexa 1
- ✓ 6. Ordinul 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, limitare și control al infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare
- ✓ Ordinul 1761 din 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
- ✓ Ordinul 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

TEMATICA:

Organizarea și Funcționarea Blocului Operator

- ✓ Organizarea, structura și circuitele funcționale din blocul operator (filtru, zona aseptică, septică).
- ✓ Pregătirea sălii de operație înainte de intervenție.
- ✓ Rolul asistentului medical în echipa operatorie (asistent de instrumentar / asistent de salon/circulant).

Asepsie, Antisepsie, Dezinfecție și Sterilizare

- ✓ Reguli de igienă, precauții universale și standard.
- ✓ Decontaminarea, curățenia și dezinfecția instrumentarului și a suprafețelor.
- ✓ Controlul și metodele de sterilizare (autoclav, etc.).
- ✓ Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală

Îngrijiri Specifice Pacientului Chirurgical

- ✓ Pregătirea preoperatorie a pacientului (generală și locală).
- ✓ Îngrijirea și supravegherea pacientului în perioada postoperatorie.
- ✓ Îngrijirea plăgilor chirurgicale și tehnica efectuării pansamentelor.
- ✓ Administrarea medicamentelor și monitorizarea funcțiilor vitale.

Instrumentar și Tehnici Chirurgicale

- ✓ Cunoașterea instrumentarului chirurgical uzual (instrumente de tăiat, depărtat, hemostază, cusut).
- ✓ Pregătirea câmpurilor sterile și servirea corectă a instrumentarului pe masa de operație.

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 20791



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Urgențe Medico-Chirurgicale și Legislație

- ✓ Conduita de urgență în șocul anafilactic, hemoragii, stop cardio-respirator (resuscitare).
- ✓ Drepturile pacientului.
- ✓ Etica și deontologia profesională, Hotărarea nr. 2 din 9 iulie 2009

V. Bibliografie pentru examen de promovare din funcția de Asistent medical debutant în funcția de Asistent medical la Compartiment Gastroenterologie

Tematica și Bibliografie:

BIBLIOGRAFIE

- ✓ Urgențe medico-chirurgicale-autor Lucretia Titirca
- ✓ Ghid nursing cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale –vol. I și vol. II-autor Lucretia Titirca
- ✓ Tehnica îngrijirii bolnavului- Cartea asistentului medical-autor Carol Mozes
- ✓ Legea nr. 46/2003, Legea drepturilor pacientului
- ✓ Hotărarea nr. 2 din 9 iulie 2009 privind adoptarea codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moasei și al asistentului medical din România-anexa 1
- ✓ Ordinul 961/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, limitare și control al infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare
- ✓ Ordinul 1101/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
- ✓ Ordinul 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

TEMATICA

- ✓ Insuficiența respiratorie acută-etologie, simptomatologie, conduita de urgență
- ✓ Bronhopneumonia obstructivă cronică-etologie, simptomatologie, conduita de urgență
- ✓ Criza de astm bronsic-etologie, simptomatologie, conduita de urgență
- ✓ Starea de rău asmatic-etologie, simptomatologie, conduita de urgență
- ✓ Pneumotoraxul spontan-etologie, simptomatologie, conduita de urgență
- ✓ Hemoptizia-etologie, simptomatologie, conduita de urgență
- ✓ Angina pectorală-etologie, simptomatologie, conduita de urgență
- ✓ Infarctul miocardic-etologie, simptomatologie, conduita de urgență
- ✓ Encefalopatia hipertensivă-etologie, simptomatologie, conduita de urgență
- ✓ Tulburări de ritm ale inimii-etologie, simptomatologie, conduita de urgență
- ✓ Edemul pulmonar acut- etologie, simptomatologie, conduita de urgență
- ✓ Embolia pulmonară- etologie, simptomatologie, conduita de urgență
- ✓ Resuscitarea cardio-respiratorie- etologie, simptomatologie, conduita de urgență
- ✓ Șocul- etologie, simptomatologie, conduita de urgență
- ✓ Insuficiența renală acută- etologie, simptomatologie, conduita de urgență
- ✓ 16. Colica renală- etologie, simptomatologie, conduita de urgență
- ✓ Retenția acută de urină- etologie, simptomatologie, conduita de urgență
- ✓ Coma- etologie, simptomatologie, conduita de urgență
- ✓ Anemia feripriva- simptomatologie, conduita de urgență

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV**

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

- ✓ Ingrijiri acordate in obstetrica-protocol pentru toaleta leuzei
- ✓ Ingrijirea pacientelor cu afectiuni ale aparatului genital

VI. Bibliografie pentru examen de promovare din funcția de Asistent medical debutant în funcția de Asistent medical la Secția Clinică Nefrologie

Tematica și Bibliografie:

BIBLIOGRAFIE:

- ✓ Tratat de îngrijiri medicale pt asistenți medicali generalist -vol I, II, III- Prof. Dr. Marcean Crin
- ✓ Ordinul nr. 1101/ 2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- ✓ Ordinul nr. 961 din 19.08.2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare
- ✓ Ordinul 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- ✓ Legea 46/2003, legea drepturilor pacientului
- ✓ Ordinul 1761 din septembrie 2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea , dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare

TEMATICĂ:

Insuficiența respiratorie acută:

- ✓ Bronhopneumonia obstructivă cronică:
- ✓ Criza de astm bronic:
- ✓ Socul anafilactic:
- ✓ Angina pectorală
- ✓ Infarctul miocardic
- ✓ Encefalopatia hipertensivă
- ✓ Tulburări de ritm ale inimii
- ✓ Hemoragiile digestive superioare
- ✓ Edemul pulmonar acut
- ✓ Embolia pulmonară
- ✓ Resuscitarea cardio-respiratorie la adult
- ✓ Insuficiența renală acută
- ✓ Insuficiența renală cronică
- ✓ Colica renală
- ✓ Retenția acută de urină
- ✓ Coma hipoglicemică
- ✓ Coma hiperglicemică
- ✓ Metode de epurare extracorporeală
- ✓ Hemodializa
- ✓ Abordul vascular în hemodializă: tipuri de abord, complicații
- ✓ Dializa peritoneală

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV**

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE**VII. Bibliografie pentru examen de promovare din funcția infirmiera debutanta în funcția de infirmiera la Secția Clinica Nefrologie****Tematica si Bibliografie:****BIBLIOGRAFIE**

- ✓ Ordinul 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- ✓ Ordinul nr. 1761 din 3.09.2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
- ✓ Ordinul nr. 1101/ 2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- ✓ Tehnica îngrijirii bolnavului- dr. Carol Mozes, Editura Medicală București
- ✓ Ghidul infirmierei- Sora Lungu Nicolae
- ✓ Fisa Post infirmieră

TEMATICĂ:

1. Curățenia și dezinfectia în unitățile sanitare
2. Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale. - obiective și domenii de aplicare
 - ✓ clasificări
 - ✓ ambalarea deșeurilor
 - ✓ depozitarea temporară
 - ✓ transportul
 - ✓ eliminarea finală
 - ✓ responsabilități în domeniul de gestionare a deșeurilor
3. Prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale
4. Atribuții de serviciu infirmiera:
 - ✓ Pregătirea patului și accesoriile lui
 - ✓ Schimbarea lenjeriei de pat
 - ✓ Asigurarea igienei personale, corporale și vestimentare a bolnavilor
 - ✓ Dezbrăcarea și îmbrăcarea bolnavului imobilizat la pat
 - ✓ Efectuarea toaletei pe regiuni a bolnavului imobilizat la pat
 - ✓ Observarea poziției bolnavului. Schimbarea poziției bolnavului
 - ✓ Mobilizarea bolnavului
 - ✓ Captarea dejecțiilor fiziologice și patologice ale bolnavilor
 - ✓ Efectuarea transportului bolnavului în spital
 - ✓ Alimentația bolnavului, prevenirea escarelor de decubit
 - ✓ Colectarea la sursă și ambalarea lenjeriei;
 - ✓ Transportul și depozitarea lenjeriei murdare;
 - ✓ Depozitarea și transportul lenjeriei curate;
 - ✓ Pastrarea confidențialității



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

VIII. Bibliografie pentru examen de promovare din funcția Operator calculator II în funcția de Operator calculator I la Secția Farmacie

Tematica și Bibliografie:

BIBLIOGRAFIE:

- ✓ Ordinul ministrului sănătății nr. 444/2019 pentru aprobarea Normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților farmaceutice, cu modificările și completările ulterioare – în special prevederile referitoare la farmacia cu circuit închis.
- ✓ Ordinul ministrului sănătății nr. 192/2026 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății nr. 444/2019.
- ✓ Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, republicată, cu modificările și completările ulterioare – capitolul referitor la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului.
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului – GDPR, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- ✓ Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 151/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996.
- ✓ Legea nr. 201/2024 pentru completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 și modificarea și completarea Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică.

TEMATICĂ

I. Noțiuni de operare calculator și prelucrare a datelor

- ✓ Noțiuni generale privind utilizarea calculatorului.
- ✓ Sisteme de operare – noțiuni de bază.
- ✓ Gestionarea fișierelor și folderelor.
- ✓ Utilizarea programelor de procesare a textelor.
- ✓ Utilizarea programelor de calcul tabelar.
- ✓ Introducerea, verificarea, modificarea și prelucrarea datelor.
- ✓ Sortarea, filtrarea și identificarea informațiilor în baze de date/tabele.
- ✓ Tipărirea și scanarea documentelor.
- ✓ Transmiterea și gestionarea documentelor în format electronic.
- ✓ 10. Noțiuni privind securitatea informatică și protejarea accesului la sistemele informatice.

II. Activitatea de evidență în farmacia cu circuit închis

- ✓ Organizarea și funcționarea farmaciei cu circuit închis.
- ✓ Rolul personalului administrativ/operatorului de date în cadrul farmaciei.
- ✓ Introducerea în sistem a datelor privind medicamentele.
- ✓ Operarea documentelor privind recepția și intrarea produselor în gestiune.
- ✓ Evidența ieșirilor din gestiune și operarea documentelor aferente.
- ✓ Evidența transferurilor și a altor mișcări de stoc, conform procedurilor interne.
- ✓ Verificarea concordanței dintre documentele primare și datele introduse în sistem.
- ✓ Evidența și verificarea stocurilor informatice.
- ✓ Pregătirea situațiilor și rapoartelor solicitate de farmacistul-șef.
- ✓ Arhivarea și păstrarea documentelor aferente activității farmaciei.

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a
Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 20791



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ISO 9001 Certificat nr. 185C



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

III. Documente și evidențe specifice activității farmaciei

- ✓ Noțiuni privind documentele de intrare în gestiune.
- ✓ Facturi, avize, note de recepție și alte documente justificative – noțiuni generale.
- ✓ Evidența cantitativ-valorică a medicamentelor și materialelor.
- ✓ Condiții și documente electronice utilizate în activitatea farmaciei – noțiuni generale.
- ✓ Evidența documentelor și trasabilitatea operațiunilor efectuate în sistemul informatic.
- ✓ Corectarea erorilor de operare conform procedurilor interne și fără alterarea nejustificată a evidențelor.

IV. Protecția datelor și confidențialitatea

- ✓ Noțiuni generale privind protecția datelor cu caracter personal.
- ✓ Datele privind pacienții și datele medicale – caracter confidențial.
- ✓ Accesul la date numai în limita atribuțiilor de serviciu.
- ✓ Utilizarea individuală a conturilor și parolilor.
- ✓ Interdicția transmiterii neautorizate a datelor.
- ✓ Măsuri de prevenire a accesului neautorizat la documente și sisteme informatice.

V. Arhivarea și gestionarea documentelor

- ✓ Noțiuni privind arhivarea documentelor.
- ✓ Clasarea și păstrarea documentelor.
- ✓ Evidența documentelor create și primite.
- ✓ Arhivarea documentelor în format electronic.
- ✓ Asigurarea integrității și accesibilității documentelor electronice.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0372702814, la adresa de e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com și pe website: scjuilfov-asec.ro, persoană de contact: Ioan Gina, având funcția de economist IA.

**MANAGER,
DR. LUNGU VASILE**

**pt. SEF SERVICIU RUNOS,
si Registratura Medicala cf
deciziei nr.157/11.09.2026
SCARLATACHE DANCIU
MIRELA FELICIA**

**Intocmit,
Ec. Ioan Ionela Gina**