JUDEȚUL ILFOV

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro

ISO 9001 Certificat nr: 185C

unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ILFOV
REGISTRATURA
Nr. înreg. 19806
Ziua 28 Luna 10 Anul 2026

ANUNȚ

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov, cu sediul în B-dul Basarabia, nr. 49-51, sector 2, București, organizeaza concurs pentru ocuparea unor functii contractual vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii nr. 166/2026, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical generalist principal
NUMARUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: functie de executie
COMPARTIMENT/STRUCTURA: Cabinet Neurologie - Ambulatoriul Integrat
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe saptamana
PERIOADA: nedeterminata

DENUMIREA POSTULUI: Asistent medical generalist debutant
NUMARUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: functie de executie
COMPARTIMENT/STRUCTURA: Cabinet Gastroenterologie - Ambulatoriul Integrat
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe saptamana
PERIOADA: nedeterminata

DENUMIREA POSTULUI: Ingrijitoare
NUMARUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: functie de executie
COMPARTIMENT/STRUCTURA: Ambulatoriul Integrat
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe saptamana
PERIOADA: nedeterminata

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE

Asistent medical generalist principal – Cabinet Neurologie:

-Studii: diplomă de bacalaureat,

- diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare cf. HG 797/1997
- diploma de grad principal
- certificat de membru Ordinul Asistenților Medicali vizat pe anul in curs
- aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei
- asigurarea de malpraxis se va prezenta în termen la momentul incheierii contractului individual de munca

-Vechimea in munca: minim 5 ani in specialitate

CONDIȚII SPECIFICE:

Asistent medical generalist debutant – Cabinet Gastroenterologie:

-Studii: diplomă de bacalaureat,

- diplomă de absolvire a școlii sanitare postliceale sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare cf. HG 797/1997
- certificat de membru Ordinul Asistenților Medicali vizat pe anul in curs

-adeverinta eliberata de OAMMR pentru participare la concurs

- asigurarea de malpraxis se va prezenta în termen la momentul incheierii contractului individual de munca

Vechimea in munca: nu necesita

CONDIȚII SPECIFICE:

Ingrijitoare – Ambulatoriul Integrat

-Studii: scoala generala

-Vechimea in munca: nu necesita

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii;

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

În vederea participării la concurs, candidaţii depun dosarul de concurs la Serviciul RUNOS al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov persoană de contact: Ioan Ionela Gina, având funcţia de economist telefon 0372 702 814 sau e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com

JUDEȚUL ILFOV

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro

ISO 9001 Certificat nr. 185C

unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anuntului	02.11.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov, adresa: B-dul Basarabia nr. 49-51, sector 2, Bucuresti	03.11.2026 – 16.11.2026, ora 15.00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	18.11.2026, ora 15.00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	19.11.2026, ora 15.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	20.11.2026, ora 13.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	23.11.2026, ora 13.00
7.	Susţinerea probei scrise	24.11.2026, ora 09.00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	25.11.2026, ora 09.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	25.11.2026, ora 15.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	26.11.2026, ora 15.00
11.	Susţinerea interviului	27.11.2026, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	02.12.2026, ora 09.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	02.12.2026, ora 13.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	03.12.2026, ora 13.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	03.12.2026, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Asistent medical generalist principal – Cabinet Neurologie – Ambulatoriul Integrat

1. Florian Chiru, Crin Marcean, Adela Chiru, Elena Iancu – Editura RCR Bucureşti 2012-Urgenţele medicale
2. Florian Chiru, Gabriela Chiru, Letitia Murariu – Îngrijirea omului bolnav şi a omului sănătos –Editura Cison

3. Dr. Adela Chiru, Dr.Dănău Răzvan Alexandru –ediția a-II-a revizuită și adăugită 2018- Managementulîngrijirii pacientului
4. Ordinul 1226/2012 –privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei deculegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
5. Ordinul M.S. 1101/2016-pentru aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control a infecțiilorasociate asistenței medicale în unitățile sanitare
6. Ordinul M.S. 1761/03.09.2021, actualizat 2022-pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitătile sanitare
7. Ordin nr.1142/2013 privind aprobarea procedurilor de practica pentru asistenti medicali
8. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical dinRomânia, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști,Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României,partea I, nr. 560 din 12 august 2009 cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Asistent medical generalist principal – Cabinet Neurologie – Ambulatoriul Integrat

1. Completarea documentelor specificeactivității asistentului medical
2. Cele 14 nevoi ale V.Henderson
3. Procesul de îngrijire/nursing; Planul de îngrijire; Mobilizarea și igiena pacientului
4. Monitorizarea funcțiilor vitale
5. Recoltarea produselor biologice și patologice
6. Cateterism uretro-vezical
7. Pansamente; Bandaje
8. Injecțiile; Perfuzia, transfuzia
9. Puncții, biopsii
10. Norme tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare; Managementul activităților pentru sterilizare
11. Managementul deseurilor
12. Norme de supraveghere, prevenire și control a IAAM în unitătile sanitare
13. Șocul; Coma
14. Anatomie și fiziologie
15. Urgențe medico-chirurgicale
16. Explorări morfo-funcționale ale aparatului respirator, cardio-vascular, digestiv, excretor; Endoscopia
17. Ocrotirea drepturilor pacienților, obligații profesionale ale asistenților medicali, principii fundamentale

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Asistent medical generalist debutant – Cabinet Gastroenterologie – Ambulatoriul Integrat

1.Florian Chiru, Crin Marcean, Adela Chiru, Elena Iancu – Editura RCR București 2012-Urgențelemedicale
2.Florian Chiru, Gabriela Chiru, Letitia Murariu – Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos –EdituraCison
3.Dr. Adela Chiru, Dr.Dănău Răzvan Alexandru –ediția a-II-a revizuită și adăugită 2018- Managementulîngrijirii pacientului
4.Ordinul 1226/2012 –privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei deculegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

5.Ordinul M.S. 1101/2016-pentru aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi control a infecţiilorasociate asistenţei medicale în unităţile sanitare

6. Ordinul M.S. 1761/03.09.2021, actualizat 2022-pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea,dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare

7.Ordin nr.1142/2013 privind aprobarea procedurilor de practica pentru asistenti medicali

8.Codul de etică şi deontologie al asistentului medical generalist, al moaşei şi al asistentului medical dinRomânia, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naţionale a Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti,Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României,partea I, nr. 560 din 12 august 2009 cu modificările şi completările ulterioare.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Asistent medical generalist debutant – Cabinet Gastroenterologie – Ambulatoriul Integrat

1. Completarea documentelor specificeactivităţii asistentului medical
2. Cele 14 nevoi ale V.Henderson
3. Procesul de îngrijire/nursing; Planul de îngrijire; Mobilizarea şi igiena pacientului
4. Monitorizarea funcţiilor vitale
5. Recoltarea produselor biologice şi patologice
6. Cateterism uretro-vezical
7. Pansamente; Bandaje
8. Injecţiile; Perfuzia, transfuzia
9. Puncţii, biopsii
10. Norme tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare; Managementulactivităţilor pentru sterilizare
11. Managementul deseurilor
12. Norme de supraveghere, prevenire şi control a IAAM în unităţile sanitare
13. Şocul; Coma
14. Anatomie şi fiziologie
15. Urgenţe medico-chirurgicale
16. Explorări morfo-funcţionale ale aparatului respirator, cardio-vascular, digestiv, excretor; Endoscopia
17. Ocrotirea drepturilor pacienţilor, obligaţii profesionale ale asistenţilor medicali, principii fundamentale

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Ingrijitor

1. Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 1.761/2021 (sau reglementările în vigoare privind curăţenia şi dezinfecţia) – pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare.
2. Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 1.226/2012 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale.
3. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului (capitolul referitor la confidenţialitate şi dreptul la respect).
4. Codul de conduită funcţională/etică al unităţii sanitare organizatoare.
5. Suporturi de curs / Manualul Îngrijitoarei de Curăţenie (dacă spitalul specifică un manual editat de OAMGMAMR sau alte asociaţii acreditate).

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro
ISO 9001 Certificat nr. 185C
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Ingrijitor

1 Curățenia în unitățile sanitare:
- Definiția curățeniei, metode de realizare (ștergere, aspirare, spălare).
- Regulile fundamentale ale curățeniei în cabinetele din ambulatoriu, pe holuri și în grupuri sanitare.
- Ustensilele și materialele folosite (lavete pe coduri de culori, mopuri, cărucioare).

2 Dezinfecția:
- Definiția dezinfecției și importanța ei.
- Reguli de utilizare și preparare a soluțiilor dezinfectante (respectarea concentrațiilor, utilizarea corectă a pastilelor de clor sau a dezinfectanților de suprafețe).
- Tipuri de dezinfectante folosite în mediul medical.

3 Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale:
- Clasificarea deșeurilor din cabinete (periculoase/medicale și nepericuloase/menajere).
- Colectarea separată a deșeurilor (codul de culori: saci galbeni pentru deșeuri infecțioase, saci negri/transparenți pentru menajer).
- Ambalarea, depozitarea temporară și transportul deșeurilor în siguranță

4 Protecția muncii și măsuri de siguranță:
- Utilizarea corectă a echipamentului de protecție (mănuși, mască, halat, șorț).
- Prevenirea accidentelor prin înțepare/tăiere (reguli de manipulare a recipientelor de deșeuri înțepătoare-tăietoare).
- Igiena personală și spălarea/dezinfecția mâinilor (momentele cheie pentru spălarea mâinilor).

5 Drepturile pacienților și conduita etică:
- Păstrarea secretului profesional (tot ce se aude sau se vede în cabinete nu se discută în afara lor).
- Comportamentul civilizat în relația cu pacienții din ambulatoriu și cu restul echipei medicale (medici, asistenți).

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe website: scjuilfov-asec.ro, persoană de contact: Negrea Corina Gabriela functia economist, numarul de telefon 0372 702 814, adresa de e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com.

MANAGER,
Dr. Lungu Vasile

pt. SEF SERVICIU RUNOS si Registratura Medicala
cf deciziei nr.157/11.09.2026
SCARLATACHE DANCIU MIRELA FELICIA

Serviciul Financiar Contabilitate si Buget
Harlea Ionut

Intocmit,
Ec. Negrea Corina Gabriela