JUDEȚUL ILFOV

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.
TEL: 0219273 ; FAX: 0372788528
E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro

ISO 9001 Certificat nr. 185C

unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ILFOV
REGISTRATURA
Nr. Intrare 21129
Ziua 12 Luna 11 Anul 2026

ANUNȚ

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov, cu sediul în B-dul Basarabia, nr. 49-51, sector 2, București, organizeaza concurs pentru ocuparea unor functii contractual vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii nr. 166/2026, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Brancardier
NUMARUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: functie de executie
COMPARTIMENT/STRUCTURA: Sectia Clinica Medicina Interna
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe saptamana
PERIOADA: nedeterminata

DENUMIREA POSTULUI: Infirmiera debutanta
NUMARUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: functie de executie
COMPARTIMENT/STRUCTURA: Sectia Clinica Medicina Interna
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe saptamana
PERIOADA: nedeterminata

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea

infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDITIILE SPECIFICE: Brancardier
-Studii: scoala generala
-Vechimea in munca: nu necesita

CONDITIILE SPECIFICE: Infirmiera debutanta
-Studii: scoala generala
-Vechimea in munca: nu necesita

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu

dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii;

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

În vederea participării la concurs, candidaţii depun dosarul de concurs la Serviciul RUNOS al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Ilfov persoană de contact: Ioan Ionela Gina, având funcţia de economist telefon 0372 702 814 sau e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anuntului	17.11.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Ilfov, adresa: B-dul Basarabia nr. 49-51, sector 2, Bucuresti	18.11.2026 – 03.12.2026, ora 15.00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	07.12.2026, ora 13.00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	08.12.2026, ora 13.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	09.12.2026, ora 13.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	10.12.2026, ora 13.00
7.	Susţinerea probei scrise	11.12.2026, ora 09.00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	14.12.2026, ora 09.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	14.12.2026, ora 15.00

10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	15.12.2026, ora 15.00
11.	Susţinerea interviului	16.12.2026, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	17.12.2026, ora 09.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	17.12.2026, ora 13.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	18.12.2026, ora 13.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	21.12.2026, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA
la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Brancardier

1. Ordinul 1226 / 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale ; Cap II, Cap.III, Cap IV, Cap V, Cap VI, Cap VII.
2. Ordinul 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;
3. Ordinul 1101/ 2016 privind aprobarea normelor de supraveghere , prevenire si limitare a infecţiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
4. Fisa de post infirmiera;
5. Legea 319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.Legea securitatii si sanatatii in munca
6. Legea 95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, Legea privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare – Titlul VII – spitale.
7. Ghidul infirmierei - Sora Lungu Nicolae

TEMATICA
la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Brancardier

1 Curatenia si dezinfectia in unitatile sanitare:
1.1 definitii
1.2 curatenia
1.3 dezinfectia
2. Gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale
2.1 obiective si domenii de aplicare
2.2 clasificari
2.3 ambalarea deseurilor
2.4 depozitarea temporara
2.5 transportul
2.6 eliminarea finala
2.7 responsabilitati in domeniul de gestionare a deseurilor

3.Prevenirea infectiilor nosocomiale
4.Atributii de serviciu
4.1 pregatirea patului si accesoriile lui
4.2 schimbarea lenjeriei de pat
4.3 asigurarea igienei personale, corporale si vestimentare a bolnavilor
4.4 dezbracarea si imbracarea bolnavului imobilizat la pat
4.5 efectuarea toaletei pe regiuni a bolnavului imobilizat la pat
4.6 observarea pozitiei bolnavului
4.7 efectuarea transportului bolnavului in spital
4.8 prevenirea escarelor de decubit
4.9 colectarea la sursa si ambalarea lenjeriei
4.10 depozitarea si transportul lenjeriei curate si murdare
4.11 pastrarea confidentialitatii

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Infirmiera debutanta

1 Ordinul 1226 / 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale ; Cap II, Cap.III, Cap IV, Cap V, Cap VI, Cap VII.
2 Ordinul 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;
3 Ordinul 1101/ 2016 privind aprobarea normelor de supraveghere , prevenire si limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
4 Fisa de post infirmiera;
5 Legea 319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.Legea securitatii si sanatatii in munca
6 Legea 95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, Legea privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare – Titlul VII – spitale.
7 Ghidul infirmierei - Sora Lungu Nicolae

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Infirmiera debutanta

1 Curatenia si dezinfectia in unitatile sanitare:
1.1.definitii
1.2.curatenia
1.3.dezinfectia
2. Gestionarea desurilor rezultate din activitati medicale
2.1 obiective si domenii de aplicare
2.2 clasificari
2.3 ambalarea deseurilor
2.4 depozitarea temporara
2.5 transportul
2.6 eliminarea finala
2.7 responsabilitati in domeniul de gestionare a deseurilor
3.Prevenirea infectiilor nosocomiale

4.Atributii de serviciu

4.1 pregatirea patului si accesoriile lui

4.2 schimbarea lenjeriei de pat

4.3 asigurarea igienei personale, corporale si vestimentare a bolnavilor

4.4 dezbracarea si imbracarea bolnavului imobilizat la pat

4.5 efectuarea toaletei pe regiuni a bolnavului imobilizat la pat

4.6 observarea pozitiei bolnavului

5. Schimbarea pozitiei bolnavului

5.1 mobilizarea bolavului

5.2 captarea dejectiilor fiziologice si patologice ale bolnavilor

5.3 efectuarea transportului bolnavului in spital

5.4 alimentatia bolnavului, prevenirea escarelor de decubit

5.5 colectarea la sursa si ambalarea lenjeriei

5.6 depozitarea si transportul lenjeriei curate

5.7 pastrarea confidentialitatii

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe website: scjuilfov-asec.ro, persoană de contact: Negrea Corina Gabriela functia economist, numarul de telefon 0372 702 814, adresa de e-mail: runos.spitalulilfov@gmail.com.

MANAGER,
Dr. Lungu Vasile

pt. SEF SERVICIU RUNOS si Registratura Medicala
cf deciziei nr.157/11.09.2026
SCARLATACHE DANCIU MIRELA FELICIA

Serviciul Financiar Contabilitate si Buget
Harlea Ionut

Intocmit,
Ec. Negrea Corina Gabriela