



**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA
ILFOV**

BD. BASARABIA, NR. 49 – 51, SECTOR 2, BUCUREȘTI

TEL: 021/324.11.61 ; FAX: 021/324.32.96

E-MAIL: spjudilfov@yahoo.com

spjudilfov@gmail.com



NR. 14.891 / 25.08.2017

ANUNȚ

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi vacante;

- doua posturi vacante de registrator medical la Unitatea de primiri urgente
- un post vacant de infirmieră la Unitatea de primiri urgente
- un post vacant de brancardier la Unitatea de primiri urgente

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente :

- cerere de înscriere adresată conducătorului instituției; - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea , potrivit legii, după caz;

- copia documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări , precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat, conform celor precizate mai sus

- carnetul de muncă sau după caz adevărurile care atestă vechimea în muncă , în meserie și/sau în specialitatea studiilor ,în copie ;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate ;

- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În situația depunerii declarației pe proprie răspundere, candidatul are obligația depunerii cazierului până la data desfășurării primei probe a concursului

- Curriculum vitae ;

Dosarul se va depune la Serviciul RUNOS pana la data de 14.09.2017.

La prezentul anunț de concurs se anexează bibliografia și tematica aferentă desfășurării concursului.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul R.U.N.O.S. al unității, telefon 021/3243312 interior 221

Condițiile specifice necesare in vederea participării la concurs

- Poate ocupa un post vacant (temporar vacant) persoana care indeplinește urmatoarele condiții ;
- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul in România
- cunoaște limba română scris și vorbit
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- are capacitate deplină de exercițiu
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează , atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- indeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs și specificate in fișa postului
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității , contra statului ori contra autorității de serviciu sau in legătură cu serviciul , care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție , care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situațiilor in care a intervenit reabilitarea

BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REGISTRATOR MEDICAL LA U.P.U.

1. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
2. Ordinul MS nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare.
3. Legea 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;
4. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii –Titlul VIII- Asigurari sociale de sanatate;
5. Legea nr. 46/2003- legea drepturilor pacientului;
6. Legea nr. 477/2004 ,codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
7. Ordinul 1706/2007 privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire urgente , cu modificarile si completarile ulterioare

TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE REGISTRATOR MEDICAL LA U.P.U.

1. Responsabilitati, atributii si obligatii ale registratorului medical in U.P.U.
2. Bazele informatice:
Componenta generala a unui calculator
Sistemul de operare windows
 - *autentificare ca utilizator;
 - *suprafata de lucru;
 - *gestionarea ferestrelor Windows si comenzile meniului de control;**Microsoft word**
 - *lansarea si inchiderea aplicatiei Word;
 - *ecran Word;

- *bara cu butoane standard si de formatare;
- *crearea unui document nou;
- *deschidere, salvare, copiere, arhivare, documente existente;
- *introducerea , corectarea, modificarea unui text;

Excel

- *creare tabel;
- *creare, utilizare formule simple de calcul;
- *transfer de informatii intre Excel si Word;

Adobe acrobat reader

- *deschidere, cautare, documente de tip PDF;

Rețele de calculatoare

- *definitie, termeni, utilizare;

Virusii informatici:

- *definitie, tipuri, precautiuni generale de protectie antivirus;

3. Persoanele asigurate- dovada calitatii de asigurat;
4. Atributiile registratorului medical conform fisei postului;
5. Protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;

BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INFIRMIERI LA U.P.U.

1. Ghidul infirmierei- Sora Lungu Nicolae;
2. Tehnica ingrijirii bolnavului- Dr. Mozes Carol;
3. Ordinul MS nr. 1226/2012- colectionarea , transportul si depozitarea deseurilor;
4. Ordinul MS nr. 961/2016- pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;
5. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
6. Ordinul 1706/2007 privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire urgente, cu modificarile si completarile ulterioare.

TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INFIRMIER LA U.P.U.

1. Responsabilitati, atributii si obligatii ale infirmierei in U.P.U.
2. Dezinfectia-dezinsectia-deratizarea in unitatile sanitare;
3. Pregatirea si schimbarea patului;
4. Pozitia bolnavului in pat;
5. Transportul pacientului;
6. Asigurarea igienei corporale a bolnavului;
7. Dezbracarea si imbracarea pacientului;
8. Circulatia lenjeriei;
9. Precautiuni universale si aplicarea acestora pentru prevenirea infectiilor nozocomiale in unitatile sanitare;
10. Gestionarea deseurilor in unitatile sanitare.

BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de brancardier in U.P.U.

1. Ordinul 1706/2007 privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire urgente, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1226 /2012 privind aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;
3. Ordinul M.S. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;
4. Ordinul M.S. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
5. Tehnica ingrijirii bolnavului- dr. Carol Mozes, Editura Medicala Bucuresti;

TEMATICA pentru ocuparea postului de brancardier in U.P.U.

1. Responsabilitati, atributii si obligatii ale brancardierului in U.P.U.
2. Norme tehnice privind curatenia si dezinfectia in unitatile sanitare:
 - a) **Curatenia**- definitie, metode generale de efectuare a curateniei, reguli generale in utilizarea produselor folosite in activitatea de curatenie, reguli pentru depozitarea produselor si ustensilelor folosite la efectuarea curateniei si reguli de intretinere.
 - b) **Dezinfectia**- definitie, dezinfectia prin mijloace fizice, dezinfectia prin mijloace chimice, clasificarea dezinfectiei, metode de aplicare a dezinfectantelor in functie de suportul tratat.
3. Clasificarea, ambalarea, depozitarea temporara si transportul deseurilor rezultate din activitatea medicala;
4. Conceptul de precautiuni universale si reguli de baza in aplicarea acestora, utilizarea echipamentului de protectie, tehnici de spalare a mainilor, prevenirea accidentelor si a altor tipuri de expunere profesionala, protocol de asigurare a ingrijirii de urgenta in caz de expunere accidentala la produse biologice;
5. Descrierea mijloacelor de transport;
6. Pozitiile pacientilor impuse de boala, impuse de tratament, obisnuite;
7. Tehnici de manevrare a bolnavilor;
8. Transportul pacientilor cu targa , cu scaunul/fotoliul rulant, patul rulant, cu ascensorul si transportul decedatilor.

Calendar de desfășurare concurs;
22.09.2017 ora 8.00 test grilă

25.09.2017 ora 8.00 interviu

Concursul se va desfășura la sediul unității din Bd.Basarabia nr.49-51 sector 2.

Dosarul de concurs va fi depus în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului ,la Serviciul RUNOS.

Informații suplimentare la telefon 021/3243312 int. 221

Candidații trebuie să obțină cel puțin 50 puncte la proba scrisă pentru a susține și interviul. Sunt declarați admiși cei care au obținut minimum 50 puncte.

Termenul in care se afișează rezultatele probelor;

- proba scrisă (lucrare sau test grilă)
- o zi lucrătoare de la finalizarea probei
- interviu - o zi lucrătoare de la finalizarea probei

Termenul de depunere a contestațiilor

- o zi lucrătoare după terminarea fiecărei probe

Termenul de afișare a rezultatelor contestațiilor

- o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației

Termen de afișare a rezultatelor finale

- In doua zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației

**MANAGER,
DR. ENE DELIA PATRICIA**



**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
EC.PLESAN CLAUDIA CRISTINA**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "PL", written below the name EC.PLESAN CLAUDIA CRISTINA.