

## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

### ANUNȚ CONCURS

Privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager,  
persoană fizică la  
Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN  
DE URGENȚĂ ILFOV  
SECRETARIAT  
Nr. Inreg. 2498  
Ziua 17 Luna 12 Anul 2019

Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică la Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov, în temeiul art.177, alin.1, art.187, alin.10, lit.b din Legea nr.95/2006 și a Ordinului Ministerului Sănătății nr.1520/22.12.2016.

Concursul se va desfășura potrivit Regulamentului de Organizare și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică de sub autoritatea Județului Ilfov-Consiliul Județean Ilfov, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr.561/27.07.2017.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov București, Bd.Basarabia, Nr.49-51, Sector 2, în doua etape , după cum urmează:

- 1) Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapa eliminatorie se va desfășura în data de 20.01.2020 ora 16<sup>00</sup>
- 2) Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, se va desfășura în data de 31.01.2020 ora 10<sup>00</sup>

### Condiții de participare

La concurs se pot înscrie persoanele fizice care îndeplinesc cumulative următoarele condiții:

- a) Cunoște limba română, scris și vorbit
- b) Sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic
- c) Sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, aprobate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al Ministerului Sănătății , ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii
- d) Au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii
- e) Nu au fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitatea
- f) Sunt apte din punct de vedere medical ( fizic și neuropsihic)
- g) Nu au implinit vârsta standard de pensionare, conform legii



Dosarele de înscriere se depun la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov, București, Bd. Basarabia, Nr.49-51, Sector 2, în zilele lucrătoare între orele 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> la Serviciul R.U.N.O.S al spitalului, până cel târziu la data de 17.01.2020 ora 16<sup>00</sup>

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în principal următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) Copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) Copia certificate pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) Copia certificate pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art.1, alin.1, lit.c ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrative, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată potrivit legii;
- e) Curriculum vitae;
- f) Adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificate pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) Cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care își exprimă consimțământul pentru obținerea examenului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) Declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înaintea anului 1989;
- j) Copie certificată pentru conformitate a actelor ( certificat de căsătorie, etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) Proiectul de management realizat de candidat;
- l) Declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) Declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) Declarația pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere;

Candidații interesați vor efectua o vizită în cadrul spitalului , sub îndrumarea Directorului medical, pentru a se informa, în data de 06.01.2020 în intervalul orar 12<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

Adresa de email la care cei interesați pot adresa întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management este [spjudilfov@yahoo.com](mailto:spjudilfov@yahoo.com), cu precizarea numelui și prenumelui persoanei care adresează întrebări. Orice persoană poate propune întrebări pentru candidați, menționând candidatul căruia îi este adresată întrebarea, cu condiția ca aceste întrebări să aibă legătură cu proiectul de management. Termenul limită până la care pot fi transmise eventualele întrebări pentru candidați este de 28.01.2020, ora 12<sup>00</sup>

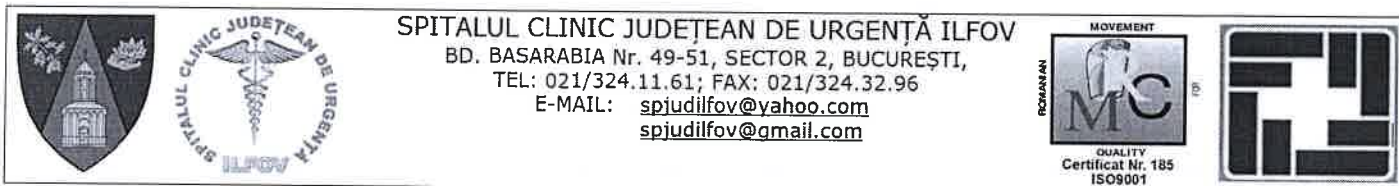
Intenția de participare va fi confirmată de către comisia de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management, respectiv 30.01.2020

Temele-cadru pentru proiectul de management , bibliografia și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din unitățile sanitare publice aflate în subordinea Consiliului Județean Ilfov sunt afișate pe site-ul spitalului [spjudilfov@yahoo.com](mailto:spjudilfov@yahoo.com) și pe site-ul Consiliului Județean Ilfov [www.cjilfov.ro](http://www.cjilfov.ro).

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

1	Publicarea anunțului la sediul spitalului și pe pagina de internet a spitalului, pe portalul <a href="http://posturi.gov.ro">posturi.gov.ro</a> și pe pagina de internet a Consiliului Județean Ilfov, la secțiunea „ concurs manageri”	Data 17.12.2019 (cel puțin 30 de zile înainte de data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs)	
2	Vizitarea spitalului de către candidații interesați, sub îndrumarea directorului medical	Data 06.01.2020	Intervalul orar 12 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
3	Termen depunere dosare	Data 17.01.2020	Ora 16 <sup>00</sup>
4	Rezultatul selecției dosarelor	Data 20.01.2020	Ora 16 <sup>00</sup>
5	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	Data 21.01.2020	Ora 16 <sup>00</sup>
6	Rezultatul soluționării contestațiilor	Data 24.01.2020	Ora 16 <sup>00</sup>
7	Afișare pe site-ul spitalului a proiectului de management	Data 27.01.2020	Ora 16 <sup>00</sup>
8	Mass- media și persoanele care își manifestă intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și doresc să adreseze întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management, o pot face prin transmiterea solicitărilor de participare, cu precizarea numelui, prenumelui și a eventualelor întrebări, pe adresa de e-mail <a href="mailto:spjudilfov@yahoo.com">spjudilfov@yahoo.com</a>	Până la data de 28.01.2020	Ora 12 <sup>00</sup>
9	Comisia de concurs va confirma mass-mediei și persoanelor interesate, intenția de participare	Data 30.01.2020 ( cu cel puțin 24 de ore înainte de data prevăzută pentru susținerea publică a proiectului de management)	Ora 12 <sup>00</sup>
10	Susținerea proiectului de management	Data 31.01.2020	Ora 10 <sup>00</sup>
11	Afișarea rezultatelor susținerii proiectului de management	Data 03.02.2020	Ora 16 <sup>00</sup>
12	Depunerea contestațiilor la rezultatele susținerii proiectului de management	Data 04.02.2020	Ora 16 <sup>00</sup>
13	Rezultatul soluționării contestațiilor	Data 06.02.2020	Ora 16 <sup>00</sup>
14	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	Data 07.02.2020	Ora 12 <sup>00</sup>

Informații suplimentare se pot obține la tel : 0744567969



Prezentul anunț se completează în mod corespunzător cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică de sub autoritatea Județului Ilfov- Consiliul Județean Ilfov, aprobat prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ilfov nr.561/27.07.2017.

Prezentul anunț a fost afișat astăzi 17.12.2019 la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Ilfov și publicat pe pagina de internet a spitalului [spjudilfov@yahoo.com](mailto:spjudilfov@yahoo.com), pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro), precum și pe pagina de internet a Consiliului Județean Ilfov [www.cjilfov.ro](http://www.cjilfov.ro), la secțiunea „ concurs manageri”.

Președinte Comisia de concurs

Voicu Dorin Eduard





SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV  
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI,  
TEL: 021/324.11.61; FAX: 021/324.32.96  
E-MAIL: [spjudilfov@yahoo.com](mailto:spjudilfov@yahoo.com)  
[spjudilfov@gmail.com](mailto:spjudilfov@gmail.com)



## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

### BIBLIOGRAFIE

**Pentru concursul de ocupare a funcției de manager persoană fizică,  
la Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov**

#### A. DIN DOMENIU LEGISLAȚIEI

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
5. Ordinul nr. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului;
6. Ordinul nr. 323/2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
8. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
10. Ordinul nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
13. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV  
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI,  
TEL: 021/324.11.61; FAX: 021/324.32.96  
E-MAIL: [spjudilfov@yahoo.com](mailto:spjudilfov@yahoo.com)  
[spjudilfov@gmail.com](mailto:spjudilfov@gmail.com)

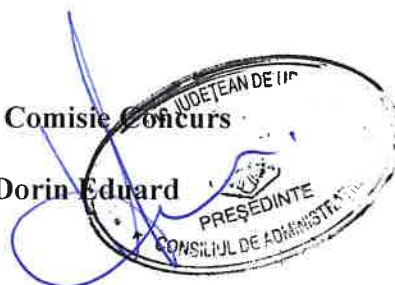


## B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalului, editura Public H Press, 2006, București.

Președinte Comisie Concurs

Voicu Dorin Eduard





SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV  
BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI,  
TEL: 021/324.11.61; FAX: 021/324.32.96  
E-MAIL: [spjudilfov@yahoo.com](mailto:spjudilfov@yahoo.com)  
[spjudilfov@gmail.com](mailto:spjudilfov@gmail.com)



## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

### TEME-CADRU PROIECT MANAGEMENT

**Pentru concursul de ocupare a funcției de manager persoană fizică,  
la Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov**

1. Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului
2. Siguranța și satisfacția pacientului
3. Managementul calității serviciilor medicale
4. Managementul resurselor umane
5. Performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Candidații aleg una din temele de mai sus și dezvoltă un proiect managerial care vizează spitalul (maxim 15-20 de pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman mărimea 12, spațiere la un rând).

### STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

**Pentru ocupare a funcției vacante de manager persoană fizică  
În cadrul Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov**

1. Descrierea situației actuale a spitalului
2. Analiza SWOT a spitalului
3. Identificarea problemelor critice
4. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea temei proiectului
  - a) Scop
  - b) Obiective-Indicatori
  - c) Activități:
    - Definire
    - Încadrare în timp- Grafic Gantt
    - Resurse necesare (umane, materiale, financiare)
    - Responsabilități
  - d) Rezultate așteptate
  - e) Indicatori-evaluare, monitorizare
  - f) Cunoașterea legislației relevante

**Președinte Comisie Concurs  
Voicu Dorin Eduard**

