



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 021/324.11.61 FAX: 021/324.32.96

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



ANUNȚ

Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi vacante:

- un post vacant de infirmiera debutanta la Sectia Chirurgie Generala I
Condiții de participare la concurs
- diplomă de școală generală
- nu necesită vechime

- un post vacant de registrator medical debutant la Laborator Radiologie si Imagistica Medicala
Condiții de participare la concurs
- studii medii
- nu necesită vechime

I. Bibliografie pentru ocuparea posturilor de infirmiera debutanta la Sectia Chirurgie Generala I

Bibliografie:

1. Ghidul infirmierei –autor Sora Lungu Nicolae
2. Ordinul 961 din 19 08 2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
3. Ordinul 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

II. Bibliografie pentru ocuparea posturilor de registrator medical debutant la Laborator Radiologie si Imagistica Medicala:

Bibliografie:

1. Regulamentul de ordine interioara al Spitalului clinic Judetean de Urgenta Ilfov;
2. Microsoft Press – Bazele retelelor de calculatoare, Editura Teora – 1999;
3. Windows 2000, Windows XP, Microsoft Office 2000, Manuale de utilizare – 2003;
4. Legea nr.95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii (cap.II- Asiguratii, sectiunea 1- persoanele asigurate, Titlul IX – cardul european si cardul national de asigurari de sanatate).



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 021/324.11.61 FAX: 021/324.32.96

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



Tematica:

1) Bazele informaticii:

Arhitectura generala a unui calculator compatibil IBM,

Sistemul de operare Windows:

- autentificare ca utilizator
- suprafata de lucru Windows
- gestionarea ferestrelor si comenzile meniului de control
- familia de butoane

Windows Explorer:

- lansare in executie
- meniurile programelor Windows Explorer si My Computer
- copiere, transferare, stergere fisiere

Microsoft Word:

- lansarea si inchiderea aplicatiei Word
- ecranul Word
- bara de meniuri
- bara cu butoane standard, cu butoane de formatare
- creerea unui document nou
- deschiderea unui document existent
- salvarea si imprimarea unui document
- introducerea textului
- modificarea textului

Microsoft Excell:

- creerea de tabele
- creerea si utilizarea formulelor de calcul
- transferul de informatie intre aplicatiile Excel si Word

Adobe Acrobat Reader:

- deschiderea unui document de tip PDF
- cautare in documente de tip PDF

Rețele de calculatoare:

- definitie

Virusi de calculatoare:

- definitie
- precautii generale privind protectia antivirus

2) Persoanele asigurate – dovada calitatii de asigurat;

3) Cardul european si cardul national de asigurari de sanatate.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente :

- cerere de înscriere adresată conducătorului instituției;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 021/324.11.61 FAX: 021/324.32.96

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



- copia documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări , precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție

- carnetul de muncă sau după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă , în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie și original ;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate ;

- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În situația depunerii declarației pe proprie răspundere, candidatul are obligația depunerii cazierului până la data desfășurării primei probe a concursului;

- Curriculum vitae ;

Documentele mai sus menționate vor fi însoțite de originale.

Dosarul se va depune la Serviciul RUNOS;

La prezentul anunț de concurs se anexează bibliografia și tematica aferentă desfășurării concursului.

Concursul va avea loc la parter în sala de ședințe.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul R.U.N.O.S. al unității, telefon : **0783 127 325**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs

- Poate ocupa un post vacant (temporar vacant) persoana care îndeplinește următoarele condiții ;
- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
- cunoaște limba română scris și vorbit
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
- are capacitate deplină de exercițiu
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs și specificate în fișa postului
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității , contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul , care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție , care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situațiilor în care a intervenit reabilitarea.
- Concursul se va organiza conform calendarului următor:
 - **01.11.2021, ora 16:00:** data limită pentru depunerea dosarelor;
 - **10.11.2021, ora 9⁰⁰** test grilă
 - **15.11.2021, ora 9⁰⁰** proba interviu



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ILFOV

BD. BASARABIA Nr. 49-51, SECTOR 2, BUCUREȘTI.

TEL: 021/324.11.61 FAX: 021/324.32.96

E-MAIL: secretariat@spitalulilfov.ro



Concursul se va desfășura la sediul unității din Bd.Basarabia nr.49-51 sector 2.
Dosarul de concurs va fi depus în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la Serviciul RUNOS

Informații suplimentare la telefon: **0783 127 325**

Candidații trebuie să obțină cel puțin 50 puncte la proba scrisă pentru a susține și interviul. Sunt declarați admiși cei care au obținut minimum 50 puncte.

Termenul în care se afișează rezultatele probelor;

- proba scrisă (lucrare sau test grilă)
- doua zile lucrătoare de la finalizarea probei
- interviu – doua zile lucrătoare de la finalizarea probei

Termenul de depunere a contestațiilor

- doua zile lucrătoare după terminarea fiecărei probe

Termenul de afișare a rezultatelor contestațiilor

- doua zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației

Termen de afișare a rezultatelor finale

- În doua zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației

**Manager,
Laza Calin Mircea**

**Sef Serviciu R.U.N.O.S.,
Ec. Iacob Valeria**

**Serviciul Financiar Contabilitate și Buget ,
Dr. Ec.Ipate Nicolae**

**Intocmit,
Ec. Negrea Corina Gabriela**